



مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

شیوه نامه آموزشی آزمون جامع دوره دکترای تخصصی (Ph.D.)

(تلفیق آئین نامه آموزشی وزارت متبوع و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

آذر ماه ۱۴۰۳

مقدمه: جهت ارزیابی حیطه های دانشی، نگرشی و مهارتی دانشجویان در پایان مرحله آموزشی و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی، دانشجوی دکترای تخصصی (Ph.D.) ملزم به شرکت در آزمون جامع است. شرط شرکت در آزمون جامع موارد ذیل می باشد:

- قبولی در کلیه درس های مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵
- دفاع از پروپوزال در گروه آموزشی مربوطه
- ارائه گواهی شرکت در کارگاه های اخلاق حرفه ای و مقاله نویسی (۵ روزه)
- ارائه مدرک معتبر زبان انگلیسی با حدنصاب مورد قبول مرکز سنجش آموزش پزشکی

نمره آزمون جامع شامل مجموع نمرات ۱. ارزیابی مستمر طول دوره. ۲. آزمون کتبی (ارزیابی حیطه دانشی) و ۳. آزمون شفاهی (ارزیابی حیطه های مهارتی و نگرشی) می باشد.

گروه آموزشی مربوطه موظف است حداقل یک ماه قبل از برگزاری آزمون جامع، تمامی مستندات پیشگفت، بخش آموزشی کارپوشه دانشجو و اسامی اعضای هیأت علمی پیشنهادی خارج از گروه آموزشی را به معاونت آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه ارسال نماید.

معاونت آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده، پس از بررسی مستندات و گواهی های فوق الذکر مراتب را جهت تأیید نهایی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع می نماید.

ماده ۱- اعضای هیأت برگزار کننده آزمون :

آزمون جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط هیأتی به شرح ذیل برگزار می شود:

- مدیر گروه آموزشی مربوطه
- استاد (استادان راهنما)
- اعضای هیأت علمی گروه آموزشی مربوطه که دارای حداقل مرتبه استادیاری با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی باشند
- یک نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه

تبصره ۱- حضور دو نفر عضو هیأت علمی داخل دانشگاه (خارج از گروه) با حداقل مرتبه استادیاری و حداقل ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در مقاطع تحصیلات تکمیلی علاوه بر اشخاص فوق الذکر در هیأت برگزار کننده آزمون جامع ضروری است. افراد مذکور از بین اعضا هیأت علمی انتخاب می شوند که سابقه تدریس یا همکاری پژوهشی با گروه آموزشی مربوطه داشته باشند و یا حداقل در حیطه های آموزشی و پژوهشی مرتبط فعالیت نمایند (مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۹ و ۱۴۰۳/۰۸/۱۳).

تبصره ۲- حضور یک نفر عضو هیأت علمی خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری در جلسه آزمون جامع بصورت مجازی بلامانع است (مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۰).

تبصره ۳- گروه آموزشی مربوطه همزمان با ارسال درخواست برگزاری آزمون بایستی اسامی اعضای هیأت علمی خارج از گروه و خارج از دانشگاه را به معاونت آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده پیشنهاد نماید.

ضمناً بررسی و تأیید نهایی این اعضای هیأت علمی پیشنهادی بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره ۴- حضور حداقل ۵ نفر از افراد فوق الذکر جهت برگزاری آزمون جامع الزامی می باشد (حضور یک نفر عضو هیأت علمی خارج از دانشگاه و ۲ نفر خارج از گروه در ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون ضروری است).

ماده ۲- آزمون جامع در هر رشته تحصیلی دو بار در سال و زمان برگزاری آن با پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده ۳- دانشجوی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع مؤظف است در اولین آزمون جامع که توسط دانشکده برگزار می شود شرکت کند. دانشجوی در صورت عدم آمادگی، بایستی درخواستی جهت به تعویق انداختن شرکت در آزمون با دلایل موجه مورد تأیید استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. شورای مذکور می تواند زمان شرکت دانشجوی در آزمون جامع را حداکثر برای یک نیم سال به تعویق اندازد.

تبصره: مدت تمدید مهلت برای تعویق امتحان جامع جزء سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب شده و دانشجوی مؤظف است در گروه آموزشی مربوطه حضور داشته باشد.

ماده ۴- نمره ارزیابی مستمر طول دوره، شامل نمره عملکرد دانشجو در فعالیت های علمی، آموزشی و پژوهشی و رفتار حرفه ای از شروع دوره آموزشی و بر اساس کارپوشه آموزشی (لاگ بوک)، شرکت منظم در جلسات علمی گروه (از قبیل مرور مقالات، سمینارها و ...) توسط شورای گروه آموزشی مربوطه تعیین می گردد. کسب حداقل ۷۵ درصد از نمره ارزیابی مستمر طول دوره جهت معرفی به آزمون جامع کتبی الزامی است.

ماده ۵- آزمون جامع کتبی (ارزیابی حیطه دانشی)، به منظور ارزیابی قابلیت های علمی آموزشی دانشجو، از دروس تخصصی اجباری (Core) رشته مربوطه و حداقل از ۴ درس به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز متوالی انجام می شود. گروه آموزشی باید منابع آزمون کتبی (شامل کتب، مقالات و ...) را از شروع دوره تا حداکثر ۹ ماه قبل از برگزاری آزمون

جامع به اطلاع دانشجویان برساند. کسب حداقل ۶۰ درصد از نمره آزمون جامع کتبی جهت معرفی به آزمون جامع شفاهی الزامی است.

ماده ۶- آزمون جامع شفاهی (ارزیابی حیطه های مهارتی و نگرشی) به منظور ارزشیابی قابلیت های علمی و عملی دانشجوی در انجام پژوهش مستقل و در مورد موضوع پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D.) و با حوزه عام تر رشته تخصصی دانشجوی برگزار می شود. این آزمون حداکثر تا یک هفته بعد از آزمون کتبی برگزار می شود. کسب حداقل ۶۰ درصد از نمره آزمون جامع شفاهی جهت قبولی در این آزمون الزامی است.

تبصره: ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون شفاهی باید همان ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون کتبی باشد.

ماده ۷- ارزش نمرات ارزیابی مستمر طول دوره، آزمون کتبی و آزمون شفاهی و به ترتیب ۱۰، ۶۰، ۳۰ درصد کل نمره آزمون جامع است. کل نمره دانشجوی در آزمون جامع نباید کمتر از ۱۵ باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم موفقیت دانشجوی در اولین آزمون جامع، دانشجوی مجاز است تنها برای یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید. مدت انتظار دانشجوی برای شرکت در آزمون مجدد جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب می شود و باید در این مدت زیر نظر گروه آموزشی و در بخش حضور داشته باشد.

تبصره ۲: به منظور پیشگیری از اتلاف وقت و یا وقفه در فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)، قبولی و یا عدم قبولی دانشجوی، حداکثر دو هفته بعد از برگزاری آزمون شفاهی به صورت کتبی از طریق گروه به دانشکده مربوطه اعلام و رونوشت آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد و بایستی ظرف مدت یک هفته قبولی یا عدم قبولی دانشجوی از طریق گروه آموزشی مربوطه به صورت کتبی به وی اعلام و نمره آزمون جامع ثبت گردد.

تبصره ۳: در صورت عدم ارائه مدرک معتبر زبان انگلیسی، نمره آزمون جامع بصورت مشروط در سامانه ثبت می گردد (مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۱).

تبصره ۴: نمرات نهایی آزمون کتبی، کارپوشه و آزمون شفاهی بایستی به رؤیت کلیه اعضاء هیأت برگزار کننده آزمون رسیده و صورتجلسات هر دو آزمون کتبی و شفاهی در قالب فرم های مربوطه به امضاء ایشان برسد (مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۳).

ماده ۸: به دانشجویانی که در آزمون جامع قبول شده اند اعم از آنکه برای مرحله تدوین پایان نامه ثبت نام کنند و یا از ادامه تحصیل منصرف شوند، صرفاً بنا به درخواست محل تعهد آنان تاییدیه ای مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) توسط دانشگاه داده می شود، ولی صدور گواهی شخصی مبنی بر موفقیت در امتحان جامع برای این دانشجویان ممنوع می باشد.

ماده ۹ - این شیوه نامه در ۹ ماده و ۱۰ تبصره و منطبق با آئین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) همراه با فرم های صورتجلسات آزمون جامع کتبی و شفاهی در مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۱ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده و ابلاغ گردید.