

به نام خداوند جان و خرد

فرم بررسی ساختار کتاب آماده چاپ (مخصوص اداره انتشارات)

واحدهای پیش از متن			
شماره	ویژگی	دارد	ندارد
۱	صفحه عنوان کتاب با درج عنوان کتاب و سایر مشخصات کتاب درج شده در روی جلد در صفحه‌ی فرد		
۲	صفحه‌ی حقوقی، شناسنامه‌ی کتاب و فیبا در صفحه‌ی زوج		
۳	فهرست اسامی اعضای شورای انتشارات دانشگاه به ترتیب حروف الفبا، در صفحه‌ی فرد (فهرست افراد شورا در زمان تصویب کتاب) درج شود		
۴	صفحه‌ی سفید در صفحه‌ی زوج		
۵	ویراستاری ادبی (ذکر نام ویراستار یا ویراستاران در صفحه‌ی شناسنامه)		
۶	صفحه‌ی اهدا یا سرلوحه (اختیاری) در صفحه‌ی فرد یا زوج		
۷	صفحه‌ی خالی یا تقدیم در صفحه‌ی زوج		
۸	یادداشت ناشر یا پیش‌گفتار دیگران، از جمله پیش‌گفتار مترجم (اختیاری) در صفحه‌ی فرد		
۹	مقدمه، دیباچه، پیش‌گفتار یا پیش‌گفتارهای پدیدآورنده/ پدیدآورندگان [فرد]		
۱۰	صفحه‌ی معرفی پدیدآورنده/ پدیدآورندگان، یا آوردن زندگی‌نامه‌ی نویسندگان همراه با تصویر در صفحه‌ی فرد یا زوج (اختیاری)		
۱۱	فهرست مطالب شروع از صفحه‌ی فرد		
۱۲	فهرست تصویرها (اختیاری) شروع از صفحه‌ی فرد		
۱۳	فهرست جدول‌ها و نمودارها (اختیاری) شروع از صفحه‌ی فرد		
۱۴	فهرست شکل‌ها (اختیاری) شروع از صفحه‌ی فرد		
۱۵	فهرست الفبایی کوتاه‌نوشت‌ها، شروع از صفحه‌ی فرد (اختیاری)		
متن			
۱۶	عنوان کتاب، متناسب با محتوا و اهداف کتاب و متناسب با مخاطب، برانگیزاننده و تا جای ممکن فارسی است.		
۱۷	نخستین صفحه‌ی مقدمه یا مدخل (یا گفتار نخست) از عدد ۱ شماره گذاری شده است.		
۱۸	ساختار یک گفتار از یک کتاب شامل موارد زیر است: <ul style="list-style-type: none"> • عنوان گفتار • پیشگفتار شامل توضیح مفاهیم اصلی، هدف‌های کلی و آموزشی (اختیاری) • متن گفتار (به‌کارگیری شیوه‌نامه‌ی و نکوور، برای ارجاع‌های درون متنی ضروری است) 		

			• خلاصه‌ی آغازین، خلاصه‌ی پایانی، خودآزمایی، پاسخ‌نامه، سایر فعالیت‌ها و منابع تکمیلی (اختیاری)	
۱۹			اطلاعات افزون بر متن به شکل پانویس در همان صفحه یا در پیوستِ پایان کتاب (با ذکر شماره‌ی گفتار) نوشته شده است.	
۲۰			مکان قرارگرفتن عنوان‌ها، تصویرها، شکل‌ها، جدول‌ها و نقشه‌ها در هر صفحه یکنواخت است و در صورت رنگی‌بودن، از رنگ‌های یکسان استفاده شده است.	
۲۱			تصویرهای استفاده شده در متن، از کیفیت مطلوب برخوردار و به روز است، در مرکز توجه صفحه و در نزدیک‌ترین مکان به متن مربوط قرار گرفته، تصویرها همچنین متناسب با سطح مخاطب و محتوا انتخاب شده و جنبه‌ی تزئینی ندارند.	
۲۲			منابع تصویرها، جدول‌ها و نمودارها در زیر آن‌ها ذکر شده است.	
۲۳			در متن به تصویرها، جدول‌ها و نمودارها ارجاع داده شده است.	
۲۴			آغاز هر بند (پاراگراف) یکسان و بر اساس نیم‌فاصله بین بندها و بدون فرورفتگی تنظیم شده است.	
۲۵			انتخاب نوع و اندازه‌ی قلم برای نگارش متن و عنوان‌ها، بر اساس شیوه‌نامه‌ی پیوست صورت گرفته است.	
واحدهای پس از متن				
۲۶			«پس‌گفتار» یا «فرجامین گفتار» یا «فرجام سخن» یا «سخن آخر» یا «مؤخره» [فرد] (اختیاری)	
۲۷			پیوست‌ها یا ضمیمه‌ها یا تعلیقات به معنای خاص [فرد]	
۲۸			یادداشت‌ها یا پی‌نوشت‌ها (اگر به صورت پانویس نیامده باشد و در پایان گفتارها نیز قرار نگرفته باشد) [فرد] (اختیاری)	
۲۹			واژه‌نامه(ها) (فارسی و انگلیسی) [فرد]	
۳۰			کتاب‌نامه(ها) یا فهرست کلی منابع کتاب (به شکل الفبایی و بر اساس نام فامیل نویسنده در دو فهرست جداگانه فارسی و انگلیسی) [فرد] بر اساس سیستم ونکوور	
۳۱			کتاب‌های خواندنی یا منابعی برای مطالعه‌ی بیشتر (اگر در پایان فصل‌ها نیامده باشند). [فرد] (اختیاری)	
۳۲			واژه‌یاب یا نمایه [فرد] (اجباری) اضافه نمودن آوانگار (فونتیک) (اختیاری)	
۳۳			پاسخ به پرسش‌ها، در صورتی که پرسش‌های چند گزینه‌ای در پایان فصل‌ها مطرح شده باشد. [فرد یا زوج] (اختیاری)	
۳۴			اضافات و تصحیحات [فرد] (اختیاری)	
۳۵			«تصحیح نامه» یا «غلط‌نامه» [فرد یا در برگ جداگانه]	
۳۶			فهرست انتشارات دانشگاه یا احیاناً آگهی کتاب‌های دیگر دانشگاه [فرد]	
۳۷			چکیده‌ی انگلیسی (اختیاری)	
۳۸			صفحه‌ی عنوان انگلیسی (اختیاری)	

