

راهنمای درخواست حق تحقیق مقالات

برای درخواست حق تحقیق مقالات به طریق ذیل عمل کنید:

۱. ابتدا با وارد کردن آدرس: <http://pajoooheshyar.sums.ac.ir> وارد سایت پژوهشیار شوید.
۲. سپس به منظور ورود به پروفایل شخصی خود، آیکون ورود به سامانه را انتخاب و نام کاربری و رمز خود را وارد نمایید.

۳. پس از ورود به سامانه، گزینه «پژوهشگر اصلی» و سپس «ثبت فعالیت ها و مقالات من» را انتخاب نمایید.

۴. به منظور درخواست حق تحقیق، پس از انتخاب گزینه «درخواست حق تحقیق»، روی قسمت «ثبت مقاله جدید» کلیک کنید و اطلاعات فرم درخواستی را بر اساس سامانه منبع یاب و اصل مقاله تکمیل و ارسال نمایید.

پیگیری و ویرایش موارد قبلی

به منظور پیگیری و ویرایش مدارک ثبت شده جهت حق تحقیق مقاله، در همین بخش از گزینه «مشاهده و ویرایش موارد قبلی» وارد شوید.

در این بخش مقالات ثبت شده قابل مشاهده می باشد، لذا به منظور ویرایش یا پیگیری مدرک مورد نظر می توان از دو گزینه زیر اقدام نمایید.

به منظور پیگیری مدارک ثبت شده، پس از انتخاب علامت "+"، گزینه گردش کاری مقاله را انتخاب نمایید.

در صورت رد مقاله، در بخش پیگیری مدرک یا گزینه "+" توضیحات کارشناس قابل مشاهده می باشد.

درخواست اصلاح مدرک: همچنین در صورتیکه مستندات و یا اطلاعات مقاله نیاز به تکمیل دارد، به منظور اصلاح به اقدام کننده درخواست حق تحقیق بازگردانده شده و همزمان درخواست اصلاح برای کاربر مربوطه پیامک می گردد، در این خصوص به منظور مشاهده پیام مربوطه با انتخاب گزینه "+"، گردش کاری را کلیک نموده و توضیحات کارشناس مربوطه را مشاهده و در بخش ویرایش اطلاعات درخواستی را تکمیل نمایید.

جهت کسب اطلاعات بیشتر با واحد علم سنجی دانشگاه به شماره های ۷۴۵۷، ۷۳۸۳ تماس حاصل فرمایید.