

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) بر اساس شرح وظایف ارسالی از سوی مرکز مطالعات و آموزش پزشکی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	ارتقاء اعتبار بخشی و ارزشیابی دانشکده	- همکاری در اجرای ارزشیابی درونی (تشکیل گروه اساتید منتخب از ۵ رشته آموزشی دانشکده ، برگزاری جلسات توجیهی با گروه اساتید منتخب ، بررسی و تعیین رسالت های رشته / گروه های آموزشی مختلف ، مشخص کردن ملاک های آموزشی درهریک رشته ها و گروهها ، برنامه ریزی جهت جمع آوری اطلاعات ، جمع بندی و ورود اطلاعات به سامانه تعیین شده ، بررسی و ارزشیابی ملاک های مختلف در سطح دانشکده و بررسی نقاط قوت و نیاز به بهبود - همکاری در اجرای ارزشیابی بیرونی (اعتبار بخشی) و تهیه مستندات گروههای آموزشی - همکاری در حوزه اعتبار بخشی دانشکده	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۲	ارتقا وضعیت ارزشیابی کمی و کیفی اساتید و ارائه بازخورد های مرتبط	- انجام ارزشیابی فراگیران در هر ترم تحصیلی دروس نظری و کاراموزی و آزمایشگاه به تفکیک پنج رشته دانشکده و سه مقطع تحصیلی - پیگیری اجرای ارزشیابی ۳۶۰ درجه در سامانه طبیب - ارزشیابی برنامه های درسی به صورت دوره ای - انجام کلیه فرایند های ارتقا عمودی اساتید - انجام کلیه فرایندهای ارتقا افقی اساتید - انجام کلیه فرایندهای تبدیل وضعیت اساتید - انجام فرایندهای انتخاب اساتید نمونه	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود

	ارتقاء برنامه های درسی (حضوری و مجازی) بر اساس کریکولوم های آموزشی رشته های مختلف دانشکده	- پیگیری تدوین کلیه برنامه درسی جدید بر اساس آخرین تغییرات کوریکولوم در ۵ رشته دانشکده در هر ترم تحصیلی (طرح درس و طرح دوره و لاگ بوک و راهنمای مطالعاتی) - پیگیری بازنگری کلیه برنامه های درسی بر اساس آخرین تغییرات کوریکولوم در ۵ رشته دانشکده در هر ترم تحصیلی (طرح دوره و طرح درس و لاگ بوک) - پیگیری و بازنگری کلیه برنامه های درسی بر اساس نیازهای کشوری / منطقه ایی در ۵ رشته دانشکده در هر ترم تحصیلی (طرح دوره , طرح درس و لاگ بوک) مانند (رفتارهای آسیب رسان , جوانی جمعیت , بیماریهای نو ظهور و اخلاق حرفه ایی و...) - پیگیری و تدوین و بازنگری برنامه درسی و کوریکولوم - مشاوره و همکاری برای تدوین برنامه و راه اندازی رشته های جدید و بین رشته ایی - پایش و نظارت بر به کار گیری برنامه درسی در آموزش دانشجویان کلیه رشته ها و مقاطع دانشکده - آموزش های مجازی (همکاری در برگزاری کارگاه و دروس افلاین و انلاین , مدیریت و پشتیبانی کلیه سامانه های مجازی مانند نوید و سامانه LMS و پیگیری و رفع مشکلات اساتید و دانشجویان در کلیه سامانه های مجازی	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۳	ارتقا فعالیت ها ی کمیته دانشجویی EDO	- تشکیل جلسات منظم با اعضای کمیته دانشجویی EDO هم راستا با اهداف کمیته دانشجویی EDC - برگزاری کارگاه ها ی آموزشی ، ژورنال کلاب ها و دوره های آموزشی با هدف توانمند سازی دانشجویان	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود

۴	ارتقا فعالیت های مرتبط با توانمند سازی اساتید	- اجرای برنامه نیاز سنجی آموزشی اساتید - برگزاری دوره های آموزشی حضوری و مجازی با هدف توانمند سازی اساتید بر اساس نیاز سنجی صورت گرفته - ارزشیابی از دوره های آموزشی برگزار شده در سطح دانشکده و تحلیل ارزشیابی صورت گرفته و اعمال تغییرات مورد نیاز در برنامه آموزشی بر اساس نتایج تحلیل ها - اطلاع رسانی و ثبت نام اساتید جهت شرکت در فلوشیپ های آموزش پزشکی و الکترونیک - بروز رسانی سایت دفتر توسعه آموزش با هدف اطلاع رسانی دانشجویان و اساتید	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۵	ارتقا فعالیت های نوآورانه آموزشی و پژوهشی	- اطلاع رسانی و همکاری با اساتید در ارائه فرایند و شرکت در جشنواره شهید مطهری - اطلاع رسانی آموزشی (آیین نامه ها و جشنواره ها و....) - به اساتید و دانشجویان - اطلاع رسانی و همکاری با اساتید جهت شرکت در برنامه های همایش کشوری آموزش پزشکی	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۶	ارتقا برنامه های سنجش و ارزیابی دانشجو	- پیگیری عملیاتی شدن لاگ بوک الکترونیک در سامانه طبیب - تهیه محتوای لاگ بوک الکترونیک بر اساس قالب استاندارد - تدوین و بارگذاری قالب اولیه لاگ بوک الکترونیک بر اساس استاندارد سامانه طبیب - بررسی اولیه لاگ بوک الکترونیک در گروه های آموزشی - تدوین قالب نهایی لاگ بوک الکترونیک - آموزش لاگ بوک الکترونیک به اساتید و دانشجو به صورت مجازی و حضوری	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود

					- مدیریت و اجرای صحیح لاگ بوک الکترونیک و پیگیری مشکلات در طی اجرا و رفع آن با همکاری شرکت سازنده - پیوست فرم طراحی شده ارائه گزارش تحلیل آزمون به فرم تصحیح آزمون و پیگیری دریافت گزارش های مربوطه از هماهنگ کننده های دروس و تحلیل آن ها - تشکیل کمیته تحلیل آزمون و بررسی گزارش های دریافتی		
۷	ارتقا فعالیت های مرتبط باحیطه آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو	- همکاری با دانشکده در طرح کمیته صیانت از حقوق شهروندی - حضور فعال مدیر دفتر توسعه آموزش در جلسات شورای پژوهشی EDO با هدف توسعه و حمایت از تحقیقات در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود