

باسمه تعالی



دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س)

دفترچه ثبت روزانه فعالیت های عملی دانشجویان

کارشناسی پیوسته اتاق عمل



گروه آموزشی: اتاق عمل

درس: کارآموزی عملکرد فرد سیار

اطلاعات دانشجو:

نام خانوادگی: نام خانوادگی: سال ورود: سال ورود:

شماره دانشجویی: شماره دانشجویی: ترم: ترم:

تاریخ شروع دوره: تاریخ شروع دوره: تاریخ اتمام دوره: تاریخ اتمام دوره: مربیان دوره: مربیان دوره:

تنظیم : مینا امیری

همکاران : آزاده امیری، حسام الدین طبیب

تاریخ تهیه: تابستان ۹۴

تاریخ بازنگری: تابستان ۹۹

هدف و جایگاه آموزشی Log book :

گزارش روزانه (Log book)، دفترچه‌ای است که ضمن بیان اهداف کلی درس و روند دوره، عملکرد دانشجو را در این درس و در این دوره ثبت می‌نماید. پایش عملکرد دانشجویان در فرآیند آموزش یکی از ارکان اصلی جهت ارتقاء کیفیت می‌باشد و هدف Log book علاوه بر ارائه مطالبی بعنوان راهنمای مطالعاتی، ابزاری جهت ارزشیابی یادگرفته‌های دانشجو و ارزیابی برنامه آموزشی دانشکده نیز می‌باشد.

چگونگی تکمیل Log book :

- ✓ پس از کسب مهارت در هر مرحله جدول را شخصاً تکمیل نموده و به تأیید مربی مربوط نیز رسانده شود.
- ✓ قبل از اتمام دوره، با توجه به اهداف کلی درس و Requirement تعیین شده از سوی گروه در صورت عدم یادگیری یک مهارت، موضوع به اطلاع مربی مربوط رسانده شود.
- ✓ در پایان، دوره، فرم تکمیل شده را جهت تحلیل و بررسی به مربی مربوطه تحویل نمایند.

توصیه‌ها و مقررات:

- ✓ تکمیل فرم توسط دانشجو و تایید آن توسط دانشجو با نظارت مربی مربوطه در هر روز الزامی می‌باشد.
- ✓ رعایت کامل مقررات درون بخشی که در همین دفترچه اعلام شده، ضروری است.
- ✓ لطفاً در کمال دقت، صداقت و بدون مخدوش شدن اطلاعات، به تکمیل این دفترچه اقدام نمایید. بدیهی است عدم تکمیل مناسب، موجب تضییع حقوق شما خواهد شد.

اهداف کلی آموزشی دوره:

دانشجو قادر باشد

۱. اصول مربوط به اتاق عمل را بر اساس قوانین حاکم بر طرح و ساختار مناطق مختلف آن رعایت نماید
۲. آموخته‌های تئوری خود را در رابطه با رعایت تکنیک‌های استریلیتی و آماده‌سازی صحیح وسایل جراحی به اجرا در آورد.
۳. مهارت‌های لازم به عنوان پرستار سیر کولار را کسب نماید.

حداقل‌های آموزشی :

- ۱) پذیرش و انتقال بیمار (حداقل ۵ بار)
- ۲) باز کردن وسایل استریل (حداقل ۱۰ بار)

۳) باز کردن بطری ها (حداقل ۱۰ بار)

۴) انجام فعالیت در شروع پروسیجر (حداقل ۵ بار)

۵) مراقبت از نمونه ها (حداقل ۵ بار)

مقررات درون بخشی

✓ دانشجویان موظف به رعایت آیین نامه اجرایی که «پوشش مناسب» و «اخلاق حرفه‌ای» مصوب شورای آموزشی دانشگاه می باشند.

✓ دانشجویان ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات بیمارستان ها و درمانگاه ها می باشند.

✓ دانشجویان رأس ساعت ۷:۳۰ در بخش های مربوط حاضر باشند.

✓ غیبت موجه بیش از یک روز به ازاء هر واحد کارآموزی منجر به حذف درس و غیبت غیر موجه بیش از یک روز به ازاء هر واحد درسی منجر به اخذ نمره صفر می گردد.

✓ غیبت موجه به میزان برابر و غیبت غیرموجه به میزان دو برابر باید جبران گردد

✓ دانشجویان تکالیف خود را در زمان مقرر تهیه و ارائه نمایند. (کنفرانس، ژورنال، پمفلت آموزشی)

✓ Log book کارآموزی بایستی در طول کارآموزی تکمیل گردد و در پایان به مربی مربوطه تحویل نمایند.

مهارت هایی که دانشجو باید در طول دوره بیاموزد:

مهارت های شناختی :

۱. آشنایی با اصول آسپتیک
۲. کسب دانش در زمینه تجهیز و آماده نمودن اتاق
۳. آشنایی با نحوه پذیرش و انتقال بیمار
۴. آشنایی با انواع پوزیش های جراحی
۵. آشنایی با نحوه باز کردن وسایل استریل
۶. کسب دانش در زمینه مراقبت از نمونه ها
۷. آشنایی با انواع پانسمان زخم

مهارت های نگرشی :

- ۱- توانایی برقرار ارتباط با بیمار
- ۲- توانایی برقرار ارتباط با کادر درمانی
- ۳- نشان دادن حس مسئولیت و تعهد در برابر وظایف محوله
- ۴- توانایی برقرار ارتباط با کارکنان شاغل در یک واحد

مهارت های روانی _ حرکتی :

۱. کسب مهارت در انجام اصول آسپتیک
۲. کسب مهارت در آماده نمودن اتاق
۳. کسب مهارت در تهیه وسایل مورد نیاز برای پروسیجر
۴. کسب مهارت در پذیرش و انتقال بیمار
۵. کسب مهارت در پوزیشن دادن به بیمار روی تخت
۶. کسب مهارت در باز کردن وسایل به نحوه ی استریل
۷. کسب مهارت در مراقبت از نمونه ها
۸. کسب مهارت در نحوه بکارگیری وسایل
۹. کسب مهارت در پانسمان زخم

فهرست منابع مطالعاتی:

- 1) Suzanne C.Smeltzer, Brenda G.Bar, Janice L.Hinkle, Kerry H.Cheever. Brunner & Suddarth's textbook of Medical Surgical Nursing. Last ed. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins.
- 2) Kevin B.Frey, Tracey Ross, editors. Surgical Technology for the Surgical Technologist. Last ed. Australia: DELMAR.
- 3) Thumas W.Shields, Joseph Locicero ILL, Cardyn E.Reed, Richard H.Feins. General Thoracic Surgery. Last ed. Lippincott Williams & Wilkins.
- 4) Netter , Frank H.Atlas of human anatomy .Last ed. Philadelphia: Saunders, Elsevier.
- 5) Richard dark , way ne vogl , adam w.m , Mitchell. Gray's Anatomy for student. Last ed. Philadelphia: Churchill.

جدول ثبت فعالیت ها (صفات اختصاصی ها)

اهداف کلی	اهداف اختصاصی	استراتژی آموزشی	بطور کامل انجام می دهد (۱)	نسبتاً کامل انجام می دهد (۰/۷۵)	با راهنمایی کامل انجام می دهد (۰/۲۵)	ناقص انجام می دهد (۰)	توانایی انجام ندارد (۰)	ثبت توصیه استاد نقاط مثبت و مواردی که نیاز به ارتقاء دارد
اصول مربوط به اتاق عمل را بر اساس قوانین حاکم بر طرح و ساختار مناطق مختلف آن رعایت نماید	رعایت قوانین مربوط به منطقه آزاد	معرفی منابع جهت مطالعه مشاهده ی عملکرد دانشجوی پرسش و پاسخ						
	رعایت قوانین مربوط به منطقه ی نیمه محدود	—						
	رعایت قوانین مربوط به منطقه ی محدود	—						
اصول کلی کار در اتاق عمل را بداند	رعایت اصول آسپتیک	—						
	تجهیز و آماده نمودن اتاق عمل	—						
به عنوان فرد بسیار در حین انجام پروسیجرهای جراحی ایفای نقش کند	تهیه وسایل مورد نیاز برای پروسیجر	—						
	پوزیشن دادن به بیمار روی تخت	—						
	قرار دادن پد کوتری	—						
	آماده نمودن فیلد استریل	—						
	بکارگیری درست کاتترها، درن ها و وسایل جمع آوری	—						
	باز کردن وسایل استریل	—						
	رعایت اصول آسپتیک حین عمل	—						
	ضد عفونی نمودن اتاق	—						

صفات عمومی

تاریخ:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امتیاز					معیارها	صفات عمومی
مشاهد ه نشد	بندرت (۰/۲۵)	گاهی (۰/۵)	اغلب (/۷۵)	همیشه (۱)		
					۱- حضور به موقع در محل کارآموزی	وقت‌شناسی
					۲- نداشتن غیبت	
					۳- داشتن یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب، بلند و راحت با آرم دانشگاه، شلوار مشکی پارچه‌ای) کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته	وضعیت ظاهر
					۴- مقنعه مشکی بلند با پوشش کامل موها جهت دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر بصورت متعارف	
					۵- کارت شناسایی معتبر (تگ)	احساس مسئولیت
					۶- انجام به موقع وظایف و تعهدات	
					۷- انجام کامل وظایف و مسئولیت‌ها	علاقه به کار
					۸- انجام وظایف با علاقه‌مندی و رضایت	
					۹- تمایل به یادگیری کارهای جدید	رعایت نظم و دقت
					۱۰- استفاده مؤثر از ساعات کارآموزی	
					۱۱- برنامه‌ریزی صحیح جهت انجام امور محوله	انتقادپذیری
					۱۲- انجام وظایف با در نظر گرفتن اولویت‌ها	
					۱۳- دقت در انجام وظایف	رفتار و برخورد
					۱۴- قبول انتقادات وارده و تلاش در جهت از بین بردن اشکالات	
					۱۵- همکاری و رفتار احترام‌آمیز با پرسنل و همکاران در محیط کارآموزی	حفظ ایمنی
					۱۶- همکاری و رفتار احترام‌آمیز با مددجویان و ارائه راهنمایی‌های لازم به آنان	
					۱۷- ایمنی محیط بیمار را بررسی می‌کند	رعایت اصول اخلاقی
					۱۸- در صورت نیاز تدابیر ایمنی مثل نرده کنار تخت را به کار می‌برد	
					۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه‌داشته و در اختیار سایرین قرار نمی‌دهد	
					۲۰- بیماران را در تصمیم‌گیری‌های مراقبتی و درمانی شرکت می‌دهد	

جدول ثبت کلی دستوراتعمل های بالینی در کارآموزی

امضای استاد	عملکرد دانشجو			نقش دانشجو در هر تجربه بالینی		نوع پروسیجر جراحی	تشخیص بیمار	نام بیمارستان	تاریخ
	غیر قابل قبول	نیازمند تکرار	قابل قبول	فرد سیار	مشاهده گر				

عناوین کنفرانس و ژورنال کلاب

ملاحظات و تأیید مربی	امتیاز				موضوع و خلاصه محتوا	تاریخ
	ضعیف ۰	متوسط %۲۵	خوب %۷۵	عالی %۱۰۰		

جدول ارزشیابی دانشجو

نام و نام خانوادگی:		شماره دانشجویی:	تاریخ ارزشیابی:
موارد ارزشیابی		نمره دانشجو	ملاحظات
صفات عمومی			
صفات اختصاصی			
تکالیف دوره (کنفرانس ، تحقیق ، ترجمه)			
حضور به موقع و منظم در محیط بالینی			
تعداد غیبت های جبران نشده دانشجو			
جمع نمره:		نام بیمارستان:	

امضا

نظرات و پیشنهادات مربی

امضا

نظرات و پیشنهادات دانشجو