

باسمه تعالی



دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س)

دفترچه ثبت روزانه فعالیت‌های عملی دانشجویان

کارشناسی پیوسته پرستاری

## LOG BOOK

گروه آموزشی: داخلی - جراحی      درس: کارآموزی در عرصه پرستاری بزرگسالان و سالمندان ۱

بخش: اتاق عمل

اطلاعات دانشجوی:

نام:      نام خانوادگی:      سال ورود:

شماره دانشجویی:

تاریخ شروع دوره:      تاریخ اتمام دوره:      مربی دوره:

تدوین کننده: دکتر کاملیا ترابی زاده، زهرا نجفیان

هماهنگ کننده: زهرا نجفیان

بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۴

## هدف و جایگاه آموزشی Log book :

گزارش روزانه (Log book)، دفترچه‌ای است که ضمن بیان اهداف کلی درس و روند دوره، عملکرد دانشجو را در این درس و در این دوره ثبت می‌نماید. پایش عملکرد دانشجویان در فرآیند آموزش یکی از ارکان اصلی جهت ارتقاء کیفیت می‌باشد و هدف Log book علاوه بر ارائه مطالبی بعنوان راهنمای مطالعاتی، ابزاری جهت ارزشیابی یادگرفته‌های دانشجو و ارزیابی برنامه آموزشی دانشکده نیز می‌باشد.

## چگونگی تکمیل Log book :

- ✓ پس از کسب مهارت در هر مرحله جدول را شخصاً تکمیل نموده و به تأیید مربی مربوط نیز رسانده شود.
- ✓ قبل از اتمام دوره، با توجه به اهداف کلی درس و Requirement تعیین شده از سوی گروه در صورت عدم یادگیری یک مهارت، موضوع به اطلاع مربی مربوط رسانده شود.
- ✓ در پایان، دوره، فرم تکمیل شده را جهت تحلیل و بررسی به مربی مربوطه تحویل نمایند.

## توصیه‌ها و مقررات:

- ✓ روز اول کارورزی در آزمایشگاه اتاق عمل جهت آشنایی با روش کار در اتاق عمل، تمرین اسکراب، خشک کردن دست، پوشیدن و پوشاندن گان و دستکش، چیدن میز عمل، پرپ و درپ، آشنایی با ست جنرال و گذاشتن نایف و نیدل بر روی ابزار مربوطه..... نحوه حرکت و جابجایی افراد اسکراب و سیرکولار در اتاق، باز کردن انواع بسته‌های استریل و ..... آشنایی با وظایف اسکراب و سیرکولار و نحوه ارزشیابی دوره اتاق عمل و مروری بر لاگ بوک اتاق عمل
- ✓ حضور دانشجو در روز اول اجباریست و در غیر اینصورت بایستی اقدام به حذف کارورزی نماید.
- ✓ تکمیل فرم لاگ بوک توسط دانشجو و تأیید آن توسط دانشجو با نظارت مربی مربوطه در هر روز الزامی می‌باشد.
- ✓ رعایت کامل مقررات درون بخشی که در همین دفترچه اعلام شده، ضروری است.
- ✓ لطفاً در کمال دقت، صداقت و بدون مخدوش شدن اطلاعات، به تکمیل این دفترچه اقدام نمایید. بدیهی است عدم تکمیل مناسب، موجب تضییع حقوق شما خواهد شد.

## اهداف کلی آموزشی دوره

دانشجو قادر شود که آموخته‌های تئوری خود را در رابطه با طرح و ساختار اتاق عمل، قواعد و شیوه‌های ویژه تکنیک استریل، راههای پیشگیری از انتشار عفونت و کاربرد صحیح وسایل جراحی به اجرا درآورده و مهارت‌های لازم را به عنوان پرستار (سیرکولار و اسکراب) کسب نماید

## حداقل های آموزشی :

- ۱- رعایت قواعد و قوانین مربوط به مناطق مختلف اتاق عمل
- ۲- انجام وظایف پرستار سیرکولار را در شروع و حین و پایان عمل جراحی
- ۳- انجام وظایف پرستار اسکراب را در شروع، حین و پایان عمل جراحی

## مقررات درون بخشی

- ✓ دانشجویان موظف به رعایت آیین نامه اجرایی که «پوشش مناسب» و «اخلاق حرفه‌ای» مصوب شورای آموزشی دانشگاه می‌باشند.
- ✓ دانشجویان رأس ساعت ۷:۳۰ در بخش‌های مربوط حاضر باشند. و تا ساعت ۱۳ در اتاق عمل حضور داشته باشند.
- ✓ غیبت موجه بیش از یک روز به ازاء هر واحد کارآموزی منجر به حذف درس و غیبت غیر موجه بیش از یک روز به ازاء هر واحد درسی منجر به اخذ نمره

صفر می‌گردد.

- ✓ غیبت موجه به میزان برابر و غیبت غیرموجه به میزان دو برابر باید جبران گردد
- ✓ دانشجویان تکالیف خود را در زمان مقرر تهیه و ارائه نمایند. (کنفرانس، ژورنال، پمفلت)
- ✓ Log book کارآموزی بایستی در طول کارآموزی تکمیل گردد و در پایان به مربی مربوطه تحویل نمایند.

## فهرست مراجع مطالعاتی دانشجوی:

- ۱) Black , JM , etal. (۲۰۰۹). Medical Surgical Nursing . Sandersco.
- ۲) Brunner. etal. (۲۰۱۴). Medical Surgical Nursing . Lipincottco.
- ۳) زردشت . رقیه ، قارداشی. فاطمه ، روش کار در اتاق عمل ۱۳۹۲. نشر جامعه نگر
- ۴) ساداتی. لیلا ، گلچینی . احسان ، اصول استریلیزاسیون و ضدعفونی . ۱۳۹۵. نشر جامعه نگر

## مهارت هایی که دانشجو در طول دروه باید بیاموزد:

### مهارت‌های شناختی:

- ✓ آشنایی دانشجویان با محیط اتاق عمل و مقررات آن
- ✓ کسب دانش در مورد اعمال مختلف جراحی
- ✓ کسب دانش در مورد شیوه های سترون سازی ، ضدعفونی و بسته بندی وسایل اتاق عمل

### مهارت‌های حرکتی:

- ✓ کسب مهارت در انجام وظایف پرستار سیرکولار در شروع، حین و پایان عمل جراحی
- ✓ کسب مهارت در انجام وظایف پرستار اسکراب در شروع، حین و پایان عمل جراحی

### مهارت‌های نگرشی:

- ✓ توانایی برقراری ارتباط با اعضاء تیم بهداشتی درمانی، مربی و همکلاسی ها
- ✓ برخورداری از احساس مسئولیت و تعهد در اجرای وظایف مربوطه

## صفات اختصاصی

| اهداف رفتاری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | همیشه<br>۱ | اکثراً<br>۰/۷۵ | گاهی<br>۰/۵ | بندرت<br>۰/۲۵ | غیرقابل قبول<br>۰ | مشاهده نشد |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------|---------------|-------------------|------------|
| ۱- طرح و ساختار اتاق عمل و قوانین مربوط به مناطق مختلف آن<br>- قوانین مربوط به منطقه آزاد را رعایت می کند.<br>- قوانین مربوط به منطقه نیمه محدود را رعایت می کند.<br>- قوانین مربوط به منطقه محدود را رعایت می کند.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                |             |               |                   |            |
| ۳- وظائف پرستار سیرکولار در شروع حین و در پایان عمل جراحی :<br>- در انتقال صحیح بیمار به تخت اتاق عمل کمک میکنند.<br>- وسایل را همراه با اسکراب شمارش (count) نماید.<br>- plate مربوط به دستگاه کاتری را با کمک سیرکولار در محل صحیح و ثابت قرار می دهد.<br>- وسایل ضروری را در اختیار اسکراب قرار می دهد.<br>- پوشش وسایل استریل را به طور صحیح و بر اساس اصول عاری از میکروب باز می کند.<br>- فرم مربوط به پاتولوژی را پر می کند.<br>- استریلیتی فیلد عمل را در حین جراحی مورد توجه و دقت قرار می دهد.<br>- در پانسمان ناحیه عمل و اتصال درن و کیسه و .... به جراح و اسکراب کمک می کند.<br>- در انتقال بیمار از اتاق عمل به ریکاوری کمک می کند. |            |                |             |               |                   |            |
| ۴- وظائف پرستار اسکراب در شروع ، حین و پایان عمل جراحی :<br>- وضعیت ظاهر خود را پیش از انجام اسکراب جراحی مرتب می کند (ماسک، کلاه ، مقنعه ، عینک و ...)<br>- اسکراب جراحی را بر طبق اصول عاری از میکروب انجام می دهد.<br>- دستها را پس از اسکراب با شیوه اصولی خشک می کند.<br>- گان و دستکش استریل را با روش عاری از میکروب می پوشد.<br>- وسایل را همراه با سیرکولار به طور صحیح شمارش (count) می کند.<br>- در انجام پانسمان ناحیه عمل با رعایت اصول عاری از میکروب به جراح کمک می کند.<br>- در پایان عمل گان و دستکش را به طرز صحیح خارج می کند.<br>- ست عمل و وسایل را با کمک اسکراب به مرکز تدارکات استریل انتقال می دهد.                      |            |                |             |               |                   |            |
| ۶- بخش تدارکات مرکزی :<br>- روش های مختلف استریل کردن و ضد عفونی را بیان می کند.<br>- با روشهای بسته بندی وسایل فلزی و پارچه ای اتاق عمل آشنا گردید .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                |             |               |                   |            |

## صفات عمومی

| صفات عمومی               | معیارها                                                                                                                                                             | امتیاز    |            |            |                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|-------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                     | همیشه (۱) | اغلب (۷۵٪) | گاهی (۵۰٪) | بندرت (۲۵۰٪) مشاهده نشد |
| وقت شناسی                | - در ساعت مقرر در بخش حضور دارد                                                                                                                                     |           |            |            |                         |
|                          | - تکالیف تعیین شده را در موعد مقرر تحویل می‌دهد                                                                                                                     |           |            |            |                         |
|                          | - از غیبت غیرموجه اجتناب می‌نماید                                                                                                                                   |           |            |            |                         |
|                          | - در صورت موجه بودن غیبت از قبل مربی مربوطه را در جریان می‌گذارد                                                                                                    |           |            |            |                         |
| وضعیت ظاهر و یونیفرم     | - موازین دانشکده را در زمینه‌ی حجاب (مقتعه بلند با پوشش کامل اتاق عمل در دانشجویان دختر و فرم اتاق عملدر دانشجویان پسر) و نداشتن آرایش و زیور آلات را رعایت می‌کند. |           |            |            |                         |
|                          | - یونیفرم مناسب اتاق عمل و کفش یا صندل طبی و مناسب (راحت، جلو بسته و بدون صدا) می‌پوشد.                                                                             |           |            |            |                         |
|                          | - کارت شناسایی را بر روی سینه نصب می‌نماید                                                                                                                          |           |            |            |                         |
|                          | - خاموش بودن تلفن همراه و عدم استفاده از آن را رعایت می‌کند.                                                                                                        |           |            |            |                         |
| رعایت اصول اخلاق پرستاری | - اطلاعات مربوط به مددجویان را محرمانه تلقی می‌نماید                                                                                                                |           |            |            |                         |
|                          | - از حقوق مددجویان آگاهی دارد و از آنها حمایت می‌کند                                                                                                                |           |            |            |                         |
|                          | - با آمادگی قبلی در فعالیتهای آموزشی شرکت می‌کند.                                                                                                                   |           |            |            |                         |
|                          | - نیاز آموزشی خود را می‌شناسد و جهت دسترسی به آن اقدام می‌کند                                                                                                       |           |            |            |                         |
| مسئولیت پذیری            | - در مقابل وظایف محوله احساس مسئولیت می‌نماید.                                                                                                                      |           |            |            |                         |
|                          | - نسبت به ایجاد موقعیتهای یادگیری برای خود اقدام می‌کند                                                                                                             |           |            |            |                         |
|                          | - در موارد لازم از افراد با تجربه جهت نظارت بر فعالیتهای خود دعوت می‌کند.                                                                                           |           |            |            |                         |
|                          | - وظایف و مسئولیت‌ها را به موقع انجام می‌دهد                                                                                                                        |           |            |            |                         |
| حفظ ایمنی                | - وظایف و مسئولیت‌ها را به طور کامل انجام می‌دهد.                                                                                                                   |           |            |            |                         |
|                          | - ایمنی محیط بیمار را بررسی می‌کند                                                                                                                                  |           |            |            |                         |
|                          | - در صورت نیاز تدابیر ایمنی (مثل نرده کنار تخت) را بکار می‌برد                                                                                                      |           |            |            |                         |
|                          | - وظایف را با علاقه‌مندی و رضایت انجام می‌دهد                                                                                                                       |           |            |            |                         |
| علاقه مند به کار         | - تمایل به یادگیری کارهای جدید دارد                                                                                                                                 |           |            |            |                         |
|                          | - از ساعات کارآموزی بطور مؤثر استفاده می‌نماید.                                                                                                                     |           |            |            |                         |
|                          | - برنامه‌ریزی صحیح جهت انجام امور محوله انجام می‌دهد.                                                                                                               |           |            |            |                         |
|                          | - با در نظر گرفتن اولویتهای وظایف محوله را انجام می‌دهد                                                                                                             |           |            |            |                         |
| رعایت نظم و دقت          | - در انجام وظایف روزانه از دقت کافی برخوردار است                                                                                                                    |           |            |            |                         |
|                          | - انتقادات را پذیرفته و جهت رفع مشکلات تلاش می‌کند.                                                                                                                 |           |            |            |                         |
|                          | - همکاری و رفتار احترام‌آمیز با پرسنل و همکاران را در محیط کارآموزی رعایت می‌کند.                                                                                   |           |            |            |                         |
|                          | - همکاری و رفتار احترام‌آمیز با مربی و سایر دانشجویان را حفظ می‌نماید                                                                                               |           |            |            |                         |
| مستندسازی                | - با مددجو رفتار احترام‌آمیز داشته و راهنمایی‌های لازم را ارائه می‌دهد.                                                                                             |           |            |            |                         |
|                          | - مشاهدات و مراقبت‌های ارائه‌شده را بطور شفاهی و کتبی به مربی خود گزارش می‌دهد                                                                                      |           |            |            |                         |

جدول ثبت کلی دستورالعمل‌های پرستاری

| ملاحظات | امضاء<br>مربی | تشخیص بیمار | بخش/بیمارستان | تاریخ | دستورالعمل                                                                |
|---------|---------------|-------------|---------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|
|         |               |             |               |       | <b>وظایف پرستار سیرکولار در شروع، حین و پایان عمل</b>                     |
|         |               |             |               |       | کمک در انتقال صحیح بیمار به تخت عمل جراحی                                 |
|         |               |             |               |       | شمارش نمودن گازها و لنگازها                                               |
|         |               |             |               |       | قرار دادن plate مربوط به دستگاه کوتری در محل صحیح                         |
|         |               |             |               |       | قرار دادن وسایل ضروری در اختیار اسکراب                                    |
|         |               |             |               |       | قرار دادن وسایل ضروری در اختیار اسکراب                                    |
|         |               |             |               |       | باز کردن پوشش بسته‌های استریل براساس اصول عاری از میکرب                   |
|         |               |             |               |       | باز کردن پوشش بسته‌های استریل براساس اصول عاری از میکرب                   |
|         |               |             |               |       | تکمیل کردن فرم پاتولوژی                                                   |
|         |               |             |               |       | گزارش استریلیتی فیلد عمل در حین جراحی                                     |
|         |               |             |               |       | گزارش استریلیتی فیلد عمل در حین جراحی                                     |
|         |               |             |               |       | کمک کردن در انجام پانسمان ناحیه عمل و اتصال درن و کیسه ....به جراح        |
|         |               |             |               |       | کمک در انتقال بیمار به ریکاوری                                            |
|         |               |             |               |       | <b>وظایف پرستار اسکراب در شروع، حین و پایان عمل</b>                       |
|         |               |             |               |       | مرتب کردن وضعیت ظاهری پیش از انجام اسکراب جراحی (ماسک، کلاه، مقنعه، عینک) |
|         |               |             |               |       | انجام اسکراب جراحی برطبق اصول عاری از میکرب                               |
|         |               |             |               |       | خشک کردن دستها پس از اسکراب با شیوه اصولی                                 |
|         |               |             |               |       | پوشیدن گان و دستکش استریل با روش صحیح                                     |
|         |               |             |               |       | شمارش وسایل همراه با سیرکولار به طور صحیح                                 |
|         |               |             |               |       | کمک در انجام پانسمان ناحیه عمل                                            |
|         |               |             |               |       | خارج کردن گان و دستکش به طرز صحیح                                         |
|         |               |             |               |       | ست عمل و وسایل را با کمک اسکراب به CSF انتقال می دهد.                     |
|         |               |             |               |       | روشهای مختلف استریلیزاسیون را بیان نماید.                                 |
|         |               |             |               |       | قادر بودن به بسته بندی وسایل فلزی و پارچه‌ای                              |

عناوین کنفرانس، ژورنال کلاب

| تاریخ | موضوع و خلاصه محتوا | امتیاز | ملاحظات و تأیید مربی |
|-------|---------------------|--------|----------------------|
|       |                     |        |                      |
|       |                     |        |                      |
|       |                     |        |                      |
|       |                     |        |                      |

گزارش بیهوشی

| تاریخ | نوع بخش | خلاصه گزارش | تایید مربی |
|-------|---------|-------------|------------|
|       |         |             |            |
|       |         |             |            |

ثبت فاطرات و تجربیات شافص بالینی:

جدول ارزشیابی دانشجو در طول دوره

| نمره دانشجو ملاحظات | نمره | موارد ارزشیابی                      |
|---------------------|------|-------------------------------------|
|                     | ۲۵٪  | صفات عمومی دانشجو                   |
|                     | ۵۵٪  | صفات اختصاصی دانشجو                 |
|                     | ۱۰٪  | تکالیف:                             |
|                     | ۱۰٪  | بحث گروهی و گزارش بیهوشی            |
|                     | ۱۰٪  | امتحان بخش و گزارش عمل قلب و بیهوشی |
|                     | ۱۰۰٪ | جمع نمره                            |

امضاء

نظرات و پیشنهادات مربی

امضاء

نظرات و پیشنهادات دانشجو