



آیین نامه اجرایی شرح وظائف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی ، دانشگاه علوم پزشکی شیراز مصوب اسفند ۱۳۹۹

فصل اول - مقدمه:

ماده ۱- فعالیت های اساسی اعضای هیأت علمی بر هفت محور زیر استوار است:

- ۱- آموزشی
- ۲- پژوهشی
- ۳- فرهنگی - اجتماعی
- ۴- توسعه فردی
- ۵- فعالیت های اجرایی و مدیریتی
- ۶- ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت
- ۷- فعالیت های تخصصی خارج از مؤسسه

ماده ۲- ساعات فعالیت :

میزان ساعاتی که اعضای هیأت علمی باید در خدمت دانشگاه باشند به قرار زیر می باشد که به نسبت ۶۰-۵۰٪ فعالیت آموزشی ۳۰-۲۵٪ فعالیت پژوهشی و $\frac{۲۵-۱۵}{۱۰-۲۵}$ باقیمانده در بقیه فعالیتها تقسیم می شود.

اعضاء هیأت علمی نیمه وقت (بانوان) ۲۰ ساعت در هفته

اعضاء هیأت علمی تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته

اعضاء هیأت علمی تمام وقت جغرافیائی ۵۴ ساعت در هفته

فصل دوم- فعالیت های آموزشی:

ماده ۳- میزان واحدهای موظف آموزشی:

* میزان واحدهای موظف آموزشی اساتید تمام وقت جغرافیائی بین ۱۹/۲-۹/۶ واحد درسی معادل در هر نیمسال برای کسانی که وظائف اجرایی و مدیریتی بر عهده ندارند تعیین می گردد که بر اساس مرتبه و پایه بشرح ذیل تقسیم می گردد:

**جدول ۱: میزان واحدهای موظف اعضاء هیأت علمی تمام وقت جغرافیائی
بر اساس مرتبه علمی و پایه**

رتبه	پایه	واحد موظف
مربی	۱-۱۰	۱۹/۲
	۱۱-۲۰	۱۸
	≥ 21	۱۶/۸
استادیار	۱-۱۰	۱۶/۸
	۱۱-۲۰	۱۵/۶
	≥ 21	۱۴/۴
دانشیار	۱-۱۲	۱۴/۴
	۱۳-۲۲	۱۳/۲
	≥ 23	۱۲
استاد	۸-۱۵	۱۲
	۱۶-۲۵	۱۰/۸
	۲۵ به بالا	۹/۶

تبصره ۱: در صورت نیاز دانشگاه، ارائه دروس برنامه آموزش بین الملل (IEP)، دانشجویان غیرایرانی (خارج از واحدهای موظف فوق الذکر، بصورت حق التدریس و مطابق مقررات مربوطه (مصوبات شورای آموزش بین الملل) به آن واحدها خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت تأیید گروه آموزشی مبنی بر عدم وجود دروس کافی برای تدریس عضو هیأت علمی و رضایت مدیر گروه و دانشکده از فعالیت های آموزشی و پژوهشی، پرداخت ۷۰٪ حق محرومیت از مطب بلامانع است.

تبصره ۳: در صورت گزارش مدیر گروه آموزشی مبنی بر خودداری (استتکاف) عضو هیأت علمی از تدریس دروس تعیین شده توسط گروه علاوه بر قطع کامل حق محرومیت از مطب، ترفیع سالیانه عضو هیأت علمی نیز متوقف خواهد شد.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، دو واحد از واحدهای موظفی آنها کم می شود. به صورتی که واحد موظف این افراد از واحد موظف معاون آموزشی دانشکده مربوطه کمتر نگردد.

تبصره ۵: اعضای هیأت علمی در زمان تبدیل وضعیت به غیر تمام وقت جغرافیائی، موظفند براساس مفاد تفاهم نامه منعقد شده با رئیس دانشکده مربوطه، معاونت آموزشی و رئیس دانشگاه (در زمان صدور حکم غیر تمام وقت جغرافیائی)، فعالیت های (آموزشی، پژوهشی، اجرایی) نمایند.

تبصره ۶: واحد موظف اعضای هیأت علمی بازنشسته قراردادی در هر نیمسال تحصیلی ۱۰ واحد می باشد. این افراد شامل

حق التدریس نمی گردند.

ماده ۴: میزان واحد موظف اعضای هیأت علمی دارای سمت های اجرائی:

میزان واحد موظف اعضاء هیأت علمی دارای سمتهای اجرائی بر اساس جدول زیر تعیین می شود:

جدول ۲: میزان واحدهای موظف اعضای هیأت علمی دارای سمت های اجرایی

ردیف	سمت اجرائی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات شامل: رئیس جمهور، معاونین رئیس جمهور، معاونین معاون اول، وزراء، استانداران، سفراء، نمایندگان مجلس، معاونین وزیر، شهرداران	۰ واحد
۲	روسای دانشگاه های علوم پزشکی، روسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	۱/۲ واحد
۳	روسای دانشکده های مستقل، معاونین دانشگاه ها، مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲/۴ واحد

۴-۱- واحد های موظف اعضای هیأت علمی دارای پست های مدیریتی ستادی در سطح دانشگاه

الف) محاسبه واحد موظف در مواردی که در جدول ۲ ذکر نشده است، شامل مشاور عالی (قائم مقام) رئیس دانشگاه به میزان ۱/۸ واحد و مشاور اجرایی (جانشین) معاونین دانشگاه، همانند روسای دانشکده دسته یک (جدول زیر) در نظر گرفته می شود.

ب) اعضای هیأت علمی دارای پست های ستادی اعم از مدیریت های ستادی (با حکم معاون مربوطه دانشگاه)، روسای بیمارستان ها، مراکز تحقیقاتی و رشد، حداکثر ۴ واحد از موظف آنان کسر می گردد، به طوری که واحد موظف آنان از ۶ واحد در هر نیمسال کمتر نباشد.

* بررسی واعلام میزان دقیق کسر واحد سایر موارد، به عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

۴-۲- واحد موظف مسؤولین دانشکده ها :

به منظور تعیین واحد موظف مسؤولین دانشکده ها ، ابتدا دانشکده ها دسته بندی می گردند.

دانشکده های دسته یک: پزشکی ، پرستاری شیراز، دندانپزشکی ، بهداشت ، پیراپزشکی ، داروسازی

دانشکده های دسته دو: توانبخشی ، مدیریت ، تغذیه ، علوم نوین ، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

دانشکده های دسته سه : اقماری ها و دانشکده مجازی

جدول ۳: واحد موظف مسؤولین دانشکده ها براساس دسته بندی

ردیف	دانشکده ها *	رئیس دانشکده	معاونین دانشکده (پست های ستاره دار)	سایر معاونین دانشکده (پست های بدون ستاره)	مدیریت دفتر توسعه آموزش پزشکی دانشکده (EDO) (میزان کسر واحد)**
۱	دسته یک	۴	۵/۲	۶/۵	۳
۲	دسته دو	۵/۲	۶/۴	۸	۲
۳	دسته سه	۶/۴	۷/۶	۹/۵	۱

* واحد موظف رئیس دانشکده پزشکی ۳/۶ واحد در نظر گرفته می شود.

** حداقل واحد موظف نباید از معاونین ستاره دار دانشکده کمتر باشد.

برای سرپرست دفاتر استعداد درخشان ، سرپرست استاد مشاور و ابلاغ های اجرایی درون دانشکده ها، به ازای هر ۱۰۰ ساعت فعالیت اجرایی، حداکثر معادل یک واحد نظری در هر نیمسال قابل محاسبه می باشد . همچنین امتیاز اجرایی این بند در جدول امتیاز بندی ترفیعات سالانه و ارتقا اعضای هیأت علمی قابل محاسبه می باشد.

۳-۴- نحوه کسر واحد موظف مدیران و معاونین گروه های آموزشی :

ابتدا گروه های آموزشی با توجه به مقاطع تحصیلی و تعداد اعضای هیأت علمی گروه یا بخش، سطح بندی می گردند:

- گروه های سطح یک: گروه های مجری برنامه Ph.D یا دستیاری به بالا با حداقل ۵ عضو هیأت علمی ،
- گروه های سطح دو: گروه های مجری برنامه Ph.D یا دستیاری به بالا با کم از ۵ عضو هیأت علمی، گروه زبان انگلیسی، گروه معارف اسلامی و گروه هایی که بیش از ۱۰۰ واحد درسی در هر نیمسال تدریس داشته باشند.
- گروه های سطح سه : بقیه گروه های آموزشی دارای مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و پایین تر

جدول ۴: میزان کسر واحد مدیران گروه ها و بخش های آموزشی و معاونین آنها براساس سطح بندی گروه ها

ردیف	گروه یا بخش آموزشی	کسر واحد		
		میزان کسر واحد مدیر گروه یا بخش	مجموع کسر واحد کلیه معاونین گروه یا بخش	مجموع کسر واحد مسؤولین گروه یا بخش
۱	سطح یک	۴	۳	۷
۲	سطح دو	۳	۲	۵
۳	سطح سه	۲	۱	۳

تبصره ۱: در صورت تغییر تعداد اعضای هیأت علمی و یا برنامه های آموزشی گروه، در هر نیمسال تحصیلی سطح گروه های آموزشی ممکن است تغییر یابد.

تبصره ۲: گروه های آموزشی مجری دوره های تحصیلات تکمیلی که سه سال متوالی پذیرش دانشجو در یک مقطع نداشته باشند ، مجری برنامه های تکمیلی در آن مقطع ، محسوب نمی گردند.

تبصره ۳: در صورت تصویب شورای گروه، بخشی از کسر واحد مدیر گروه می تواند به معاونین گروه انتقال یابد.

تبصره ۴: واحد موظف آموزشی مدیر گروه یا بخش و معاونین آنان، پس از کسر واحد، نباید از واحد موظف معاونین دانشکده (ستاره دار) کمتر شود.

تبصره ۵: در صورتی که عضو هیأت علمی چند مسئولیت به عهده داشته باشد، بالاترین مسئولیت وی برای تعیین واحدهای موظف در نظر گرفته می شود.

ماده ۵- نحوه محاسبه و معادل سازی فعالیت های آموزشی اعضای هیئت علمی:

فعالیت های مختلف آموزشی به صورت زیر معادل سازی می شود:

بند ۱- دروس تئوری، نظری و یا عملی: هر یک واحد درسی برابر با ۱۷ ساعت کلاس نظری یا ۳۴ ساعت درس عملی (آزمایشگاهی و...) می باشد. تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس حداکثر تا ۱/۵ برابر واحد درس محاسبه می گردد.

جدول ۵: تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس (نفر)		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و تخصصی
۱/۰۰ × واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵- و کمتر	۵۰- و کمتر
۱/۰۵ × واحد درس	۱۰۱-۱۳۰	۷۶-۹۵	۵۱-۶۰
۱/۱۰ × واحد درس	۱۳۱-۱۶۰	۹۶-۱۱۵	۶۱-۷۰
۱/۱۵ × واحد درس	۱۶۱-۱۹۰	۱۱۶-۱۳۵	۷۱-۸۰
۱/۲۰ × واحد درس	۱۹۱-۲۲۰	۱۳۶-۱۵۵	۸۱-۹۰
۱/۲۵ × واحد درس	۲۲۱-۲۵۰	۱۵۶-۱۷۵	۹۱-۱۰۰
۱/۳۰ × واحد درس	۲۵۱-۲۸۰	۱۷۶-۱۹۵	۱۰۱-۱۱۰
۱/۳۵ × واحد درس	۲۸۱-۳۱۰	۱۹۶-۲۱۵	۱۱۱-۱۲۰
۱/۴۰ × واحد درس	۳۱۱-۳۴۰	۲۱۶-۲۳۵	۱۲۱-۱۳۰
۱/۴۵ × واحد درس	۳۴۱-۳۷۰	۲۳۶-۲۵۵	۱۳۱-۱۴۰
۱/۵۰ × واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر

برای محاسبه واحد معادل دروس عملی، ساعات تدریس تقسیم بر ۱/۵ خواهد شد. مثلاً یک واحد عملی (۳۴ ساعت) برابر $(\frac{34}{1/5} = 22/6)$ ساعت نظری خواهد بود که معادل ۱/۳۳ واحد نظری است $(\frac{22/6}{17} = 1/33)$. حداقل تعداد دانشجویان در هر کلاس و یا آزمایشگاه و... با نظر شورای آموزشی دانشگاه تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: حداکثر ضریبی که برای هر واحد درسی جهت معادل سازی در نظر گرفته می شود ۲ می باشد. به استثنای تدریس به دانشجویان غیرایرانی که بر اساس مصوبات شورای آموزش بین الملل تعیین گردیده است.

تبصره ۲: ضریب واحد معادل کلیه دروس نظری به جز دروس دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته و Ph.D. و M.Ph. برابر یک می باشد. در مورد کلیه دروس دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، Ph.D.-M.Ph.، دستیاری تخصصی و فوق تخصصی اعم از دروس نظری، عملی، سمینار، پروژه، کارآموزی و کارورزی (بجز پایان نامه) ضریب ۱/۵ اعمال خواهد شد.

تبصره ۳:

الف) به دروسی که برای اولین بار توسط مدرسین هیأت علمی در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته، PhD، دستیاری تخصصی و فوق تخصصی ارائه می گردد استثنائاً ضریب ۲ تعلق می گیرد.

ب) دروس مقاطع ارشد و PhD با عنوان متفاوت اما با ۷۰ درصد محتوای مشابه، که برای اولین بار تدریس می شوند، فقط یکبار با ضریب دو قابل محاسبه است.

تبصره ۴: چنانچه عضو هیأت علمی مسئول ارائه یک درس خاص ساعاتی اضافه بر میزان واحد جهت حل تمرین مصوب یا دروس نظری آزمایشگاهی مصوب تدریس نماید، به ازاء هر ۲۴ ساعت حداکثر تا یک واحد نظری برای ایشان لحاظ خواهد شد. سقف برگزاری کلاس حل تمرین به ازاء هر واحد درس مصوب، ۴ ساعت می باشد.

تبصره ۵: در مورد دروسی که به صورت معرفی به استاد ارائه می شود، به ازاء هر دانشجو (صرف نظر از تعداد واحد درسی) ۲ ساعت در نظر گرفته خواهد شد.

بند ۲- واحد معادل سرپرستی پایان نامه: بر اساس مقطع تحصیلی و اینکه عضو هیأت علمی استاد راهنما یا مشاور پایان نامه باشد، به صورت زیر قابل محاسبه است:

تبصره ۱: پرداخت حق الزحمه تحقیقاتی به اساتید راهنما و مشاور برای پایان نامه هایی که در وظائف آموزشی معادل سازی شده اند و در قالب طرح پژوهشی مصوب دانشگاه ارائه می گردد، ممنوع می باشد.

تبصره ۲: تعداد پایان نامه های هر عضو هیأت علمی بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد. این تعداد در قالب آیین نامه های مستقل از طرف معاونت آموزشی دانشگاه می شود. ابلاغ این میزان برای راهنمایی پایان نامه های دوره های کارشناسی، دکترای عمومی (داروسازی، پزشکی و دندانپزشکی) و دستیاری تخصصی با نظر دانشکده مربوطه و با رعایت سهمیه بندی و توزیع متوازن و منطقی بین اعضاء هیأت علمی واجد شرایط و با توجه به بند ۱-۲ تعیین می گردد.

تبصره ۳: پرداخت حق التدریس بابت راهنمایی و مشاوره پایان نامه های تمامی مقاطع پایه و تکمیلی مادامی که واحدهای موظف عضو هیئت علمی تکمیل نشده باشد مجاز نبوده و منع قانونی دارد.

بند ۱-۲ پایان نامه دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته، شامل دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی):

واحد معادل هر پایان نامه برای دوره های کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکترای عمومی پزشکی حداکثر ۲ واحد قابل احتساب می باشد که حداکثر ۲۵ درصد واحد پایان نامه می تواند با استاد یا اساتید مشاور تعلق گیرد.

واحد معادل پایان نامه دکترای عمومی داروسازی و دندانپزشکی با ازای هر عنوان، معادل ۴ واحد آموزشی می باشد که بین اساتید راهنما و مشاور تقسیم می گردد به صورتی که برای استاد/ اساتید مشاور ۰/۵ واحد به ازای هر مشاور پایان نامه محاسبه می گردد. با این حال، در کارنامه فعالیتهای آموزشی اعضای هیأت علمی این دانشکده ها برای ارتقا و ترفیع (بر اساس آیین نامه مربوطه) به ازای هر عنوان پایان نامه برای داروسازی معادل ۶ واحد و برای دندانپزشکی معادل ۵/۲۵ واحد برای استاد راهنما قابل محاسبه می باشد که یک هشتم این تعداد واحد به هر استاد/ اساتید مشاور تعلق می گیرد.

تبصره ۱: اگر درس توسط بیش از یک نفر سرپرستی شود، تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسین تقسیم می شود.

تبصره ۲: واحد معادل پایان نامه پس از دفاع از پایان نامه و تایید معاون آموزشی دانشکده قابل محاسبه خواهد بود.

بند ۲-۲- پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته: واحد معادل هر پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته برای استاد/اساتید راهنما سه چهارم واحد کوریکولوم پایان نامه و حداکثر تا سقف ۶ واحد برای هر پایان نامه قابل احتساب است.

واحد معادل پایان نامه کارشناسی ارشد، برای مشاور/ مشاوران پایان نامه یک ششم واحد پایان نامه و حداکثر ۲ واحد برای هر پایان نامه می باشد. که بین آنان به نسبت (مساوی یا بر اساس توافق) تقسیم می گردد.

نحوه محاسبه واحدهای معادل پایان نامه به شرح ذیل پس از ارایه مستندات با تایید معاون آموزشی دانشکده برای استاد راهنما و استاد مشاور قابل محاسبه خواهد بود.

محاسبه واحد پایان نامه کارشناسی ارشد:

نیمسال دفاع از پایان نامه $\frac{3}{4}$ از کل واحد قابل محاسبه

* نیمسال بعد از دفاع $\frac{1}{4}$ از کل واحد قابل محاسبه

واحد معادل استاد مشاور پس از دفاع از پایان نامه و تایید معاون آموزشی دانشکده مربوطه به صورت یکجا قابل محاسبه می باشد.

بند ۳-۲- پایان نامه دکترای تخصصی Ph.D.: واحد معادل هر پایان نامه دوره دکترای تخصصی برای استاد/اساتید راهنما ۲۰ واحد به شرح زیر قابل احتساب است.

محاسبه واحد پایان نامه دکترای تخصصی:

نیمسال اول اخذ پایان نامه ۵ واحد

نیمسال دوم اخذ پایان نامه ۵ واحد

نیمسال دفاع از پایان نامه ۵ واحد

* نیمسال بعد از دفاع ۵ واحد

تبصره ۱: واحد معادل پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D)، برای استاد مشاور پایان نامه یک هشتم واحد پایان نامه و برای بیش از یک استاد مشاور، حداکثر تا ۴ واحد برای هر پایان نامه قابل محاسبه می باشد که بین آنان به نسبت مساوی یا بر اساس توافق تقسیم می گردد.

واحد معادل استاد مشاور پس از دفاع از پایان نامه و تایید معاون آموزشی دانشکده مربوطه به صورت یکجا قابل محاسبه می باشد.

بند ۴-۲- پایان نامه دوره دستیاری (دستیاری تخصصی پزشکی و دندانپزشکی): حداکثر ۵ واحد معادل می باشد که بین اساتید راهنما تقسیم می شود.

بند ۵-۲- پایان نامه دوره دستیاری فوق تخصصی پزشکی: حداکثر ۷ واحد معادل می باشد که به صورت زیر لحاظ می گردد:

۵ واحد پایان نامه در نیمسال اخذ و ثبت پایان نامه محاسبه خواهد شد.

۲ واحد پایان نامه پس از دفاع از پایان نامه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵: واحد معادل اساتید مشاور پایان نامه های دوره های دستیاری تخصصی و فوق تخصصی کلیه رشته ها، همانند پایان نامه های دوره Ph.D محاسبه می شود (تبصره ۱ بند ۲-۳).

بند ۶-۲: چنانچه تاریخ دفاع از پایان نامه در نیمه دوم سال باشد (اول مهرماه لغایت پایان اسفند ماه همان سال) واحد پایان نامه در فعالیتهای آموزشی نیمسال اول عضو هیئت علمی لحاظ می گردد و چنانچه این تاریخ در نیمه اول سال باشد (اول فروردین لغایت پایان شهریور ماه همان سال) واحد پایان نامه جزو فعالیتهای نیمسال دوم عضو هیئت علمی در نظر گرفته خواهد شد.

بند ۷-۲: سمینار و پروژه کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته: واحد معادل درس سمینار کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته به ازای هر عنوان از فرمول زیر محاسبه می گردد:

$$\text{واحد معادل سمینار یا پروژه} = \frac{\text{تعداد دانشجو} \times \text{تعداد دانشجو}}{\text{تعداد دانشجو} + 3}$$
تبصره: در هر نیمسال تحصیلی حداکثر تا سقف ۳ واحد معادل سمینار یا پروژه برای هر عضو هیات علمی قابل احتساب است.

بند ۸-۲: واحد معادل درس پروژه و یا سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته و Ph.D برابر ۱ واحد درس سمینار و در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۴ واحد برای هر عضو هیات علمی قابل احتساب است. چنانچه درس یا سمینار توسط بیش از یک عضو هیات علمی سرپرستی شود واحد معادل آن به نسبت مساوی بین آنها تقسیم خواهد شد.

بند ۳-آموزش بالینی و کارآموزی در عرصه:

الف-دانشجویان پزشکی: تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی و سایر فعالیت های آموزشی غیرمدون (به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجوی بالینی (کارآموز یا کارورز) یا حداقل یک نفر دستیار تخصصی و یا فوق تخصصی) به شرح زیر می باشد:

جدول ۶:

۱-آموزش سرپایی	۱ ساعت معادل یک ساعت نظری
۲-راند (در بخش بیماران بستری)	۱/۵ ساعت معادل یک ساعت نظری
۳-اتاق عمل یا هر گونه پروسیجر آموزشی در بخشهای مختلف	۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
۴-کنفرانس پزشکی از جمله در برنامه های آموزشی که امتیاز بازآموزی دارند و کارگاههای توانمند سازی اعضای هیات علمی (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
۵-تهیه طرح درس (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
۶-اداره برنامه های آموزشی شامل گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب، گراند راند (هر جلسه)	۱ ساعت نظری
۷-اداره سمینار (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
۸-کشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی	۱۵ شب یک واحد
۹-کشیک شب برای گروه های مدیکال (به صورت آنکال)	۳۰ شب یک واحد
۱۰-خواندن فیلمهای رادیولوژی یا دیدن لامهای آسیب شناسی به همراه آموزش به دانشجو یا دستیار	۲ ساعت معادل یک ساعت نظری

تبصره ۱: سقف امتیاز آنکالی در مجموع ۵ امتیاز می باشد.

سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش پزشکی اجتماعی و دندانپزشکی اجتماعی یا دیگر بخشها به شرط حضور در فیلد برای مناطق شهری هر ۲ ساعت زمان صرف شده معادل یک ساعت نظری و برای مناطق روستایی هر ۳ ساعت زمان صرف شده معادل ۲ ساعت نظری در نظر گرفته می شود.

برنامه هفتگی هر گروه آموزشی یا واحد فوق تخصصی، بر اساس توافق مدیر گروه یا رئیس بخش فوق تخصصی، رئیس دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه تنظیم می شود.

ب- دانشجویان غیرپزشکی: واحد معادل کارآموزی در عرصه و کارورزی بالینی دانشجویان (به شرط مواجهه با بیمار) در کلیه مقاطع مشروط به حضور کامل و مستمر عضو هیئت علمی در طول درس در محل انجام کارآموزی یا کارورزی به ازاء هر ۳۴ ساعت حضور معادل یک و نیم واحد نظری (۲۵/۵ ساعت نظری) لحاظ می شود.

تبصره ۲: در مواردی که ماهیت کارآموزی یا کارورزی به گونه ای است که نیاز به حضور مستمر هیأت علمی نیست (مانند کارآموزی در صنعت)، واحد معادل کارآموزی برای هر گروه از دانشجویان از فرمول زیر محاسبه می شود. سقف واحد معادل این تبصره برای هر هیأت علمی ۳ واحد در هر نیمسال می باشد.

$$\text{واحد معادل کارآموزی در عرصه یا کارورزی} = \frac{(\text{تعداد دانشجو}) + \text{تعداد واحد}}{۱۲}$$

تبصره ۳: در مورد دانشجویان رشته دندانپزشکی، آموزش دانشجویان در دوره عمومی در آزمایشگاه و بخش های درمانی به ازاء هر ۵ دانشجو و ۲ ساعت در هفته، یک واحد عملی، و برای دانشجویان دوره تخصصی به ازاء هر دو دستیار و ۲ ساعت در هفته، یک واحد عملی محسوب می گردد.

واحد نظری $۱/۳۳ = ۱$ واحد عملی برای دروس عملی دندانپزشکی

بند ۴- سایر فعالیت ها:

در تمامی گروه های آموزشی سایر فعالیتهایی که برای تکمیل واحدهای موظف اعضا هیئت علمی می تواند لحاظ شود ولی حق التدریس به آنها تعلق نمی گیرد بشرح ذیل می باشد:

- الف) اداره کنفرانس و سمینار از جمله ژورنال کلاب، آموزش مداوم و غیره هر یک ساعت معادل یک ساعت نظری.
- ب) شرکت فعال در کنفرانس ها هر ۳ ساعت معادل یک ساعت نظری (شامل ژورنال کلاب، جلسات کلینیک پاتولوژی، دفاع از پایان نامه، CPC، گراند راند و...)
- پ) برگزاری کارگاههای آموزشی در دانشگاه برای اساتید، دانشجویان و کارکنان به ازای هر یک ساعت ارائه بحث نظری برابر یک ساعت نظری و هر ۲ ساعت اداره کارگاه یک ساعت نظری، به شرط عدم دریافت حق الزحمه، محاسبه می گردد.

ماده ۶: فعالیت های آموزشی مازاد بر موظف:

کلیه فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی (مانند تدریس تئوری، عملی، راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها، کارگاه های آموزشی و ...) اعضای هیأت علمی و مدرسان آموزشی غیر هیأت علمی، که در دانشکده مبدأ، یا سایر دانشکده ها و معاونت های دانشگاه انجام می شود، در کارنامه آموزشی آنان در دانشکده مبدأ تجمیع و گزارش گیری می شود. در صورت وجود فعالیت های معادل سازی شده مازاد بر موظف آموزشی، و مشمول حق التدریس در پایان هر نیمسال تحصیلی با ارائه مستندات به معاونت آموزشی دانشکده مربوطه، حق التدریس عضو هیأت علمی محاسبه و برای تأیید و پرداخت به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می گردد. **تبصره ۱: الف)** سقف مجاز پرداخت حق التدریس واحدهای درسی (غیر پایان نامه ای) عضو هیأت علمی، پس از اعمال تمام ضرایب معادل سازی، ۲۴ واحد در هر سال تحصیلی می باشد.

ب) سقف مجاز پرداخت حق التدریس برای تدریس کلیه دروس و سرپرستی پایان نامه هر عضو هیأت علمی، در یک سال تحصیلی ۳۰ واحد، می باشد که :

مازاد آن قابل ذخیره یا پرداخت در سال های بعدی نمی باشد، اما در کارنامه آموزشی، جهت کسب امتیازات ارتقاء و ترفیع و (بجز پرداخت حق التدریس)، قابل احتساب است .

تبصره ۲: در موارد خاص در صورت وجود شرایط ذیل ، پرداخت حق التدریس فراتر از سقف ۳۰ واحد با تایید معاونت آموزشی دانشگاه مجاز می باشد:

- ۱- تکمیل بودن واحدهای موظف تمام اعضای هیأت علمی گروه.
- ۲- رعایت آیین نامه های مدیریت تحصیلات تکمیلی در خصوص توزیع و محدودیت های اخذ پایان نامه ها بین اعضای هیأت علمی گروه.
- ۳- متوازن بودن واحد های فراتر از موظفی بین اعضای هیأت علمی گروه.
- ۴- استفاده مناسب از اعضای هیأت علمی پژوهشی با رشته مرتبط و مدرسین حق التدریس.

تبصره ۳: حق التدریس یک ساعت معادل تدریس نظری در هفته اعضای هیأت علمی برابر با یک چهارم حقوق مرتبه و پایه به اضافه فوق العاده مخصوص می باشد.

تبصره ۴: حق التدریس اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی شیراز که به صورت مدعو در دانشگاه ها و مراکز دیگر همکاری آموزشی - پژوهشی می نمایند بر اساس توافق نامه فیما بین تعیین واز طرف مرکز دعوت کننده پرداخت می گردد . حق التدریس اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزشی - پژوهشی دیگر که در دانشگاه علوم پزشکی شیراز بصورت مدعو حضور دارند همانند تبصره ۳ (تبصره فوق) محاسبه و توسط دانشگاه علوم پزشکی شیراز پرداخت خواهد شد .

تبصره ۵: اعضای هیأت علمی می توانند در فصل تابستان به موجب ابلاغ رسمی دانشگاه جمعاً تا میزان ۶ واحد نظری یا معادل عملی آن برای مدت ۶ هفته تدریس نمایند. پرداخت حق التدریس در تابستان به شکل زیر محاسبه می شود:
به دروس ترم تابستان (دروسی که در یک تابستان ارائه می گردد و و در همان تابستان خاتمه می یابد) خارج از موظف و خارج از سقف ۳۰ واحدی سالانه، حق التدریس پرداخت می گردد. ضریب حق التدریس ترم تابستان یک می باشد. در صورت اخذ مرخصی توسط مدرس، به مبلغ حق التدریس ضریب ۱/۵ تعلق می گیرد. در این صورت دانشکده مبدأ موظف است به ازای هر واحد ارائه شده توسط عضو هیأت علمی در ترم تابستان، ۳ روز مرخصی در سقف مرخصی مجاز سالانه وی، ثبت نماید.
به عنوان مثال : مرخصی برای ۶ واحد دروس عملی ۲۴ روز و برای ۶ واحد تئوری ۱۸ روز است .

تبصره ۶: اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی غیر بالینی که در کلینیک ویژه غیر آموزشی (شامل داروخانه، مراکز آزمایشگاهی، تشخیصی و همچنین مراکز توانبخشی) دانشگاه فعالیت دارند، در صورت دریافتی بیش از متوسط ۷۰ میلیون ریال

در ماه (۸۴۰ میلیون ریال در سال) از مراکز مذکور و افزایش سالیانه آن بر اساس افزایش درصد تعرفه مصوب دولتی، شامل کسر پرداختی حق التدریس می گردند. در این موارد میانگین ریالی فراتر از عدد فوق در ماه، از میزان محاسبه شده

حق التدریس هر نیمسال کسر می گردد و باقیمانده قابل پرداخت است. مدیریت امور مالی دانشگاه موظف است میزان دریافتی متوسط ماهانه از کلینیک ویژه اعضای هیأت علمی را در هر نیمسال، به معاونت آموزشی دانشگاه ارائه نماید.

تبصره ۷: به منظور ایجاد وحدت رویه، مبنای پرداخت حق التدریس مربوط به نیمسال اول سال تحصیلی، آخرین پایه فرد در اول مهرماه و برای نیمسال دوم، آخرین پایه فرد در اول اسفندماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۸: میزان ساعات مجاز پرداخت حق التدریس دارندگان مدرک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیأت علمی مجموعاً تا حداکثر ۱۶ ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

ماده ۷- کیفیت فعالیت های آموزشی:

کیفیت فعالیت های آموزشی از جمله تدریس دروس نظری، کلاس های عملی، کارآموزی و کارورزی که توسط اعضای هیأت علمی ارائه می شود، بوسیله واحدهای ارزشیابی مستقر در دانشکده ها (EDO) زیر نظر رئیس دانشکده و با هماهنگی واحدهای مرتبط در هر سال یا هر نیم سال از طریق نظرخواهی از دانشجویان، همکاران، مدیر گروه و مسئولین مربوطه تعیین و در پرونده فرد ضبط می شود. کیفیت آموزشی بر اساس نمره صفر تا ۲۰ محاسبه می گردد. سهم نمره هر گروه از ارزشیابی کنندگان براساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی می باشد.

فصل سوم- فعالیت های پژوهشی:

کلیه فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی آموزشی به شرح زیر بر اساس آیین نامه ارتقاء و ترفیع قابل ارائه می باشد. قابل ذکر است که فعالیت های پژوهشی به عنوان واحد آموزشی قابل معادل سازی نمی باشد.

چاپ مقاله پژوهشی در مجلات معتبر و مورد تأیید

ارائه خلاصه مقاله در کنگره های معتبر داخل و خارج

ارائه کار جدید (برای اولین بار) اختراع و اکتشاف به تأیید هیئت ممیزه مرکزی

ارائه گزارش از طرح های تحقیقاتی در حال انجام

تصویب و اجرای طرح های پژوهشی

داوری مقالات یا پایان نامه های دانشجویان یا طرح های تحقیقاتی

تالیف و ترجمه کتاب

فصل چهارم- وظایف اجرایی:

اعضای هیأت علمی دارای سمت های اجرایی بر اساس ماده ۴ فصل دوم این آیین نامه شامل کسر واحد موظف می گردند. با توجه به لزوم مشارکت تمامی اعضای هیأت علمی در امور اجرایی، انتظار می رود که مسئولین دانشگاه، دانشکده ها و گروه ها طوری برنامه ریزی نمایند که هر عضو هیئت علمی حداقل در یک کمیته یا شورا مسئولیت مشورتی یا مشارکت فعال داشته باشد و حداقل ۳ ساعت در هفته به این امر اختصاص دهد. فعالیت های اجرایی که حاصل همکاری عضو هیئت علمی در امور اجرایی می باشد بر حسب مدت و نوع مسئولیت و بر اساس آیین نامه ارتقاء قابل محاسبه می باشد. به این ترتیب که $۱۷ \times ۳ = ۵۱$ برای ۵۱ ساعت ۰/۵ امتیاز اجرایی تعلق خواهد گرفت که طی ده نیمسال (۵سال) حداقل ۵ امتیاز اجرایی برای ارتقا کسب می نماید.

تبصره ۱: کلیه فعالیتهای اجرایی بر اساس آئین نامه ارتقاء مصوب هیئت ممیزه مرکزی وزارت متبوع منحصرأ برای ترفیعات سالانه و ارتقاء مرتبه امتیازبندی می شود.

فصل پنجم - پاسخگویی به سوالات و مشاوره دانشجویان:

ماده ۸- پاسخگویی به سوالات:

حداقل زمان لازم برای این وظیفه در کلیه گروه ها ۲ ساعت در هفته می باشد که عضو هیأت علمی باید در اختیار دانشجویان باشد و به سوالات آنها پاسخ داده یا مشاور آنها باشد. این زمان را دانشکده ها و گروه ها تنظیم نموده و به اطلاع دانشجویان می رسانند.

ماده ۹ - مشاوره تحصیلی:

فعالیت استاد مشاور تحصیلی دانشجویان به ازای هر دانشجو ۰/۱ واحد معادل و حداکثر ۳ واحد معادل بر اساس نتایج ارزیابی کیفی فعالیت های استاد مشاور که توسط معاون آموزشی دانشکده انجام می شود در هر نیم سال تحصیلی مطابق با آئین نامه مربوطه جهت تکمیل واحدهای موظف لحاظ می گردد امداد محاسبه حق التدریس قابل احتساب نمی باشد .

فصل ششم - فعالیت های تخصصی - درمانی:

ماده ۱۰- ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت:

بطور کلی تمامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها به نحوی در ارتقاء سلامت جامعه نقش دارند، ولی در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی برخی از اعضای هیأت علمی وظیفه مستقیم ارائه خدمات درمانی را بر عهده دارند. انجام برنامه های ویزیت بیماران در بخش و درمانگاه، انجام عمل های جراحی مختلف، شرکت در تیمهای جراحی، انجام مشاوره های پزشکی و دارویی، انجام امور پاراکلینیکی مختلف (شامل فعالیتهای آزمایشگاهی، رادیولوژی، اندوسکوپی، اعمال تشخیصی قلب و عروق و...) و شرکت در برنامه های کشیک شبانه (آنکالی) از اهم این فعالیت ها می باشند.

ماده ۱۱- فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه و ارتباط با صنعت:

ارائه خدمات غیرمستقیم در ارتباط با تخصص و شغل فرد در این حیطه قرار می گیرد. این خدمات می تواند به موسسه آموزشی و یا جامعه ارائه گردد. این فعالیت ها شامل مشارکت در انجمنها و گروه های حرفه ای، ارائه خدمات مشاوره ای علمی و تخصصی به جامعه، شرکت در گردهمایی ها، فعالیت در سازمانهای کشوری و بین المللی مرتبط با امر سلامت (آموزش، پژوهش، بهداشت، درمان، مشاوره و امور فرهنگی) و مواردی از این قبیل می باشند. فعالیت های ارتباط با صنعت بر اساس آئین نامه مربوطه که توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تهیه و تدوین شده و به تصویب هیئت رئیسه محترم دانشگاه رسیده است اجرا خواهد شد.

فصل هفتم - فعالیت های مذهبی، فرهنگی، اجتماعی:

ماده ۱۲- فعالیت های مذهبی، فرهنگی، اجتماعی:

هر عضو هیأت علمی بایستی با توجه به پشتوانه اعتقادی، فرهنگی و علمی خود در ارتقاء و تحکیم مبانی دینی و خودباوری ملی و اعتماد به نفس کارکنان، همکاران، دانشجویان و همچنین انتقال تجارب علمی و هدایت آنها، جهت رفع مشکلات در حد امکان فعالیت نمایند. نوع فعالیت های مربوط به این حیطه و نحوه معادل سازی آنها توسط معاونت فرهنگی دانشگاه تدوین و پس از تأیید شورای فرهنگی دانشگاه و هیئت رئیسه محترم دانشگاه، قابل اجرا می باشد. بدیهی است این گونه فعالیت ها مشمول حق التدریس نبوده و فقط جهت تکمیل تمام وقتی عضو هیئت علمی در نظر گرفته می شود.

فصل هشتم - توسعه فردی:

ماده ۱۳- هر عضو هیأت علمی موظف است ساعاتی را در طول هفته به فعالیت های توسعه ی فردی اختصاص دهد. اهم این فعالیت ها که باید به تأیید مدیر گروه برسد شامل حضور در کارگاههای آموزشی، دوره فلوشیپ آموزش علوم پزشکی، فراگیری زبان سوم، کتابخانه یا مطالعه و استفاده از وسایل اطلاع رسانی می باشد.

فصل نهم - نحوه بررسی فعالیت های سالانه اعضای هیأت علمی:

ماده ۱۴- بررسی فعالیت های سالانه:

مجموع فعالیتهای سالانه عضو هیأت علمی، توسط کمیته منتخب در دانشکده مربوطه بررسی و نظریه کارشناسی در مورد میزان فعالیتهای هر عضو اعلام خواهد شد که ضمن اطلاع و بازخورد به عضو هیأت علمی، به اطلاع مسئولین دانشگاه نیز رسانده می شود. از این اطلاعات در ترفیعات سالانه (به شرط فعالیت تمام وقت در طول سال تحصیلی)، ارتقاء مرتبه و تعیین استاد نمونه و دیگر موارد استفاده خواهد شد.

ماده ۱۵- کمیته منتخب بررسی فعالیت ها:

کمیته منتخب دارای ۵ تا ۸ نفر عضو به شرح زیر خواهد بود:

رئیس دانشکده یا نماینده تام الاختیار وی

معاون آموزشی دانشکده به عنوان دبیر کمیته

معاون پژوهشی دانشکده به نمایندگی از معاون پژوهشی دانشگاه

مدیر گروه یا رئیس بخش فوق تخصصی مربوطه حسب مورد

یک نفر نماینده منتخب اعضاء هیأت علمی دانشکده مربوطه با مرتبه دانشیاری یا بالاتر و در صورتی که بیش از یک نفر عضو هیأت علمی با مرتبه دانشیار یا بالاتر در دانشکده وجود نداشته باشد در آن صورت نماینده مزبور می تواند از میان اعضاء هیأت علمی دانشکده در مرتبه استادیاری و با حداقل ۳ سال سابقه خدمت آموزشی انتخاب شود، و در صورتی که دانشکده ای استادیار نداشته باشد از بین مریبان با حداقل ۵ سال سابقه خدمت آموزشی رسمی - قطعی انتخاب می شوند.

یک نفر به انتخاب رئیس دانشگاه (به پیشنهاد هیأت ممیزه).

معاون آموزشی بیمارستانی مربوطه به نمایندگی از معاون آموزشی.

مسئول EDO دانشکده یا نماینده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (منشی جلسه).

ماده ۱۶- نحوه بررسی در کمیته منتخب:

کمیته منتخب موظف است کمیت و کیفیت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هر عضو هیأت علمی را در زمان استحقاق دریافت پایه بررسی نماید و در صورت تأیید، به کمیته ترفیعات معاونت آموزشی دانشگاه ارجاع نماید.

ماده ۱۷- تجميع امتيازات:

امتياز لازم جهت ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی از بندهای فرهنگی آموزشی، پژوهشی و اجرایی مصوب در آئین نامه ارتقاء محاسبه، تجميع و اعمال می گردد.

ماده ۱۸- در مواردی که مفاد این آئین نامه یا مفاد آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی و اصلاحیه های متعاقب آن مسکوت باشد، آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور ابلاغی مقام عالی وزارت سال ۱۳۹۰ ملاک عمل می باشد.

- معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی پژوهشی :

الف) اعضای هیأت علمی پژوهشی، لازم است طبق آیین نامه شرح وظایف اعضای هیأت علمی پژوهشی در امر تدریس واحدهای درسی آموزشی براساس چارچوب مشخص شده در آیین نامه مذکور همکاری نمایند.

ب) جهت اعضای هیأت علمی پژوهشی که مازاد بر موظف پژوهشی خود در قالب (راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها) فعالیت می نمایند، تبصره ۳ ماده ۱۰۵ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی (در خصوص پرداخت حق تحقیق)، با ارائه شیوه نامه اجرایی مربوطه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه، و پس از تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، قابل اجرا می باشد.

منابع :

- ۱- آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور ابلاغی مقام عالی وزارت سال ۱۳۹۰
- ۲- دستورالعمل نحوه محاسبه حق تدریس و معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی موضوع بخشنامه شماره ۵/۲۰۳۲ مورخ ۸۸/۵/۲۷ ارسال از سوی معاون هماهنگی و دبیر مجامع وزارت متبوع.
- ۳- آئین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضا هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه مورخ ۸۵/۹/۲ هیئت رئیسه محترم دانشگاه ابلاغی طی شماره ۸۲-۸۲/۶۴۴ مورخ ۸۵/۹/۲۳ و اصلاحیه مربوطه به شماره ۹/۱۴/۷۷۳۷ مورخ ۸۶/۸/۲۶
- ۴- نظرات اصلاحی کارشناسان و معاونین آموزشی دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی شیراز.