

باسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

معاونت آموزشی

مصوب هیأت رئیسه دانشگاه - ۱۳۹۷/۱۰/۸

بازنگری

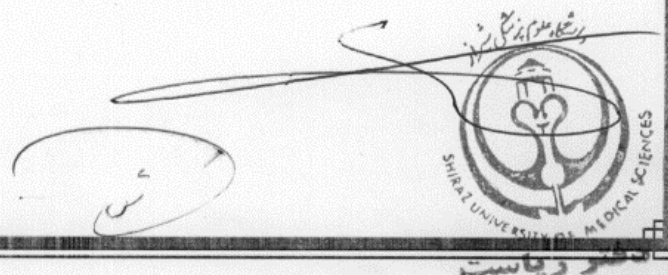
موادی از آیین نامه اجرایی شرح وظایف و

نحوه معادل سازی فعالیت های

اعضای هیأت علمی

دانشگاه علوم پزشکی شیراز

دی ماه ۱۳۹۷



سرپرست

مقدمه:

یکی از ابزارهای اعمال مدیریت کارآمد، تدوین، بازنگری و به روز رسانی مقررات و ضوابطی است که در جهت پیشبرد اهداف سازمانی وضع می شود. به همین منظور هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۷/۱/۱۶ معاونت آموزشی را مکلف نمود که نسبت به بازنگری آیین نامه اجرایی شرح وظایف و معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی اقدام نماید. در همین راستا، کارگروهی در معاونت آموزشی دانشگاه تشکیل و طی جلسات متعددی، پیشنهادات زیر با هدف توزیع متناسب فعالیت های آموزشی-اجرایی در گروه های آموزشی دانشکده ها و تعدیل میزان حق التدریس (بر اساس دستور وزارت متبوع)، تدوین گردید و در جلسات کمیته امور دانشگاهی هیأت رئیسه و سپس در ۴ جلسه هیأت رئیسه دانشگاه بحث و بررسی و مورد تصویب قرار گرفت.

شایان ذکر است که در حال حاضر، آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی، در دانشگاه علوم پزشکی شیراز، به طور خاص اجرا می شود و برگرفته از مقررات وزارت متبوع و آیین نامه داخلی است که توسط معاونت آموزشی دانشگاه تدوین و در هیأت رئیسه دانشگاه در سال ۱۳۹۰ مصوب گردید و اصلاحاتی نیز در سال ۱۳۹۲ به آن افزوده شده است.

موارد تصویب شده ذیل که در هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۸ به تصویب رسیده است، به آیین نامه پیشگفت، به عنوان اصلاحیه الحاق می گردد و از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۷-۹۸ لازم الاجراست.

۱- صفحه ۳، ماده ۴ به صورت زیر اصلاح گردید:

۴-۱- واحد موظف اعضای هیأت علمی دارای پست اجرایی:

میزان واحد موظف اعضای هیأت علمی دارای پست اجرایی در سطح وزارت متبوع، دانشگاه یا دانشکده به صورت ذیل تعیین می شود:

میزان واحدهای موظف پیشنهادی اعضای هیأت علمی دارای پست اجرایی
(با اعمال ۲۰ درصد افزایش جهت اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی)

واحد موظف تدریس	پست اجرائی	ردیف
۰ واحد	مقامات شامل: رئیس جمهور، معاونین رئیس جمهور، معاونین معاون اول، وزراء، استانداران، سفراء، نمایندگان مجلس، معاونین وزیر، شهرداران	۱
۱/۲ واحد	روسای دانشگاه های علوم پزشکی، روسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	۲
۲/۴ واحد	روسای دانشکده های مستقل، معاونین دانشگاه ها، مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۳

۴-۲- واحد موظف اعضای هیأت علمی دارای پست های مدیریتی ستادی در سطح دانشگاه:

الف) محاسبه واحد موظف در مواردی که در جدول یک ذکر نشده است، شامل مشاور عالی (قائم مقام) رئیس دانشگاه به میزان ۱/۸ واحد و مشاور اجرایی (جانشین) معاونین دانشگاه، همانند روسای دانشکده دسته یک (جدول زیر) در نظر گرفته می شود.

ب) اعضای هیأت علمی دارای پست های ستادی اعم از مدیریت های ستادی (با حکم معاون مربوطه دانشگاه)، روسای بیمارستان ها، مراکز تحقیقاتی و رشد، حداکثر ۴ واحد از موظف آنان کسر می گردد، به طوری که واحد موظف آنان از ۶ واحد در هر نیمسال، کمتر نباشد.

* در سایر موارد، بررسی و اعلام میزان دقیق کسر واحد به عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

۴-۳- واحد موظف مسؤولین دانشکده ها:

به منظور تعیین واحد موظف مسؤولین دانشکده ها، ابتدا دانشکده ها بر اساس تعداد اعضای هیأت علمی، مقاطع تحصیلی و تعداد فراگیران دسته بندی می گردند.

- دانشکده های دسته یک: پزشکی، پرستاری شیراز، دندانپزشکی، بهداشت، پیراپزشکی، داروسازی

- دانشکده های دسته دو: توانبخشی، مدیریت و اطلاع رسانی، تغذیه، علوم نوین، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

- دانشکده های دسته سه: اقماری ها و دانشکده مجازی

واحد موظف مسؤولین دانشکده ها براساس دسته بندی

ردیف	دانشکده ها*	رئیس دانشکده**	معاونین دانشکده (پست های ستاره دار)**	سایر معاونین دانشکده (پست های بدون ستاره)**	مدیریت دفتر توسعه آموزش پزشکی دانشکده (EDO)***
۱	دسته یک	۴	۵/۲	۶/۵	۳
۲	دسته دو	۵/۲	۶/۴	۸	۲
۳	دسته سه	۶/۴	۷/۶	۹/۵	۱

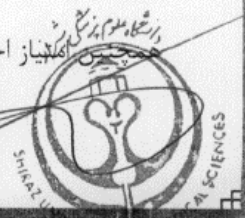
* واحد موظف رئیس دانشکده پزشکی ۳/۶ واحد در نظر گرفته می شود.

** میزان واحد موظف

*** میزان کسر واحد از واحد موظف. لازم به ذکر است که حداقل واحد موظف پس از کسر واحد، نباید از تعداد واحد موظف معاونین ستاره دار همان دانشکده کمتر باشد.

- برای سرپرست دفاتر استعداد درخشان، سرپرست استاد مشاور و ابلاغ های اجرایی درون دانشکده ها، هر ۱۰۰ ساعت فعالیت اجرایی، بصورت یک واحد نظری در هر نیمسال قابل معادل سازی می باشد و تا سقف ۲ واحد در سال قابل محاسبه است.

اجرائی این بند در جدول امتیازبندی ترفیعات سالانه و ارتقاء اعضای هیأت علمی قابل محاسبه می باشد.



۴-۴- نحوه کسر واحد موظف مدیران و معاونین گروههای آموزشی:

گروه های آموزشی با توجه به مقاطع تحصیلی و تعداد اعضای هیأت علمی گروه یا بخش، سطح بندی می گردند و بر اساس جدول زیر میزان موظفی مسؤولین گروه، تعیین می گردد:

- گروه های آموزشی سطح یک: گروه های مجری برنامه Ph.D یا دستیاری به بالا با حداقل ۵ عضو هیأت علمی

- گروه های آموزشی سطح دو: گروه های مجری برنامه Ph.D یا دستیاری به بالا با کمتر از ۵ عضو هیأت علمی، گروه زبان انگلیسی، گروه معارف اسلامی و گروه هایی با ارائه بیش از ۱۰۰ واحد درسی در هر نیمسال

- گروه های آموزشی سطح سه : سایر گروه های آموزشی دارای مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و پایین تر

جدول میزان کسر واحد مدیران گروه ها و بخش های آموزشی و معاونین آنها براساس سطح بندی گروهها

ردیف	گروه / بخش آموزشی	مدیر گروه / بخش (میزان کسر واحد)	معاونین گروه / بخش (مجموع کسر واحد)	کلیه مسؤولین گروه / بخش (مجموع کسر واحد)
۱	سطح یک	۴	۳	۷
۲	سطح دو	۳	۲	۵
۳	سطح سه	۲	۱	۳

تبصره ۱: در صورت تغییر تعداد اعضای هیأت علمی و یا برنامه های آموزشی گروه، در یک نیمسال تحصیلی، سطح گروه های آموزشی ممکن است تغییر یابد.

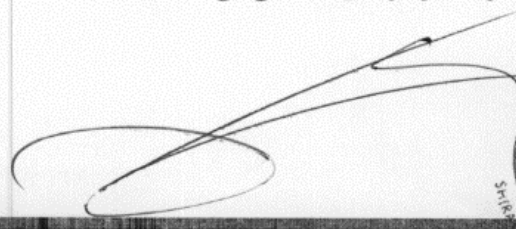

تبصره ۲: گروههای آموزشی مجری دوره های تحصیلات تکمیلی که سه سال متوالی، پذیرش دانشجو در یک مقطع تحصیلی نداشته باشند، مجری برنامه های تحصیلات تکمیلی در آن مقطع، محسوب نمی گردند.

تبصره ۳: در صورت تصویب شورای گروه، بخشی از کسر واحد مدیر گروه، می تواند به معاونین گروه انتقال یابد.

تبصره ۴: واحد موظف آموزشی مدیر گروه/ بخش و معاونین آنان، پس از کسر واحد، نباید از واحد موظف معاونین دانشکده (ستاره دار) کمتر شود.

۲- صفحه ۴، بند ۳، تبصره ۴ به صورت زیر اصلاح گردید:

الف) سقف مجاز پرداخت حق التدریس واحدهای درسی (غیر پایان نامه ای) عضو هیأت علمی، پس از اعمال تمام ضرایب معادلسازی، ۲۴ واحد در هر سال تحصیلی می باشد.

رئیس هیأت مدیران



ب) سقف مجاز پرداخت حق التدریس برای تدریس کلیه دروس و سرپرستی پایان نامه هر عضو هیأت علمی، در یک سال تحصیلی ۳۰ واحد می باشد.

* مزاد واحدهای ارائه شده از مقادیر پیشگفت، قابل ذخیره یا پرداخت در سال های بعد نمی باشد، اما در کارنامه آموزشی عضو هیأت علمی جهت کسب امتیازات ارتقاء، ترفیع و (بجز پرداخت حق التدریس) قابل احتساب است.

تبصره: در موارد خاص در صورت وجود شرایط ذیل، پرداخت حق التدریس فراتر از سقف ۳۰ واحد و با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه مجاز می باشد:

- ۱- تکمیل بودن واحدهای موظف تمام اعضای هیأت علمی گروه.
- ۲- رعایت مقررات مدیریت تحصیلات تکمیلی در خصوص توزیع متناسب پایان نامه ها بین اعضای هیأت علمی گروه.
- ۳- متوازن بودن واحدهای فراتر از موظفی بین اعضای هیأت علمی گروه.
- ۴- استفاده مناسب از اعضای هیأت علمی پژوهشی با رشته مرتبط

۳- صفحه ۶، تبصره ۵، بند ۱-۲ به صورت زیر اصلاح گردید:

واحد معادل پایان نامه دکترای عمومی داروسازی و دندانپزشکی بازا هر عنوان، معادل ۴ واحد آموزشی می باشد که بین اساتید راهنما و مشاور تقسیم می گردد، به صورتی که برای استاد/ اساتید مشاور ۰/۵ واحد به ازای هر استاد مشاور محاسبه می گردد. با این حال، در کارنامه فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی این دانشکده ها برای ارتقاء و ترفیع (بر اساس آیین نامه مربوطه) به ازاء هر عنوان پایان نامه برای داروسازی معادل ۶ واحد و برای دندانپزشکی معادل ۵/۲۵ واحد برای استاد راهنما قابل محاسبه می باشد که یک هشتم این تعداد واحد، به هر استاد مشاور تعلق می گیرد.

۴- صفحه ۶، بند ۳-۲ به صورت زیر اصلاح گردید:

الف) محاسبه واحد پایان نامه دکترای تخصصی:

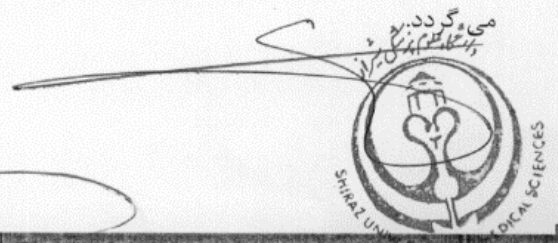
- نیمسال اول اخذ پایان نامه ۵ واحد
- نیمسال دوم اخذپایان نامه ۵ واحد
- نیمسال دفاع از پایان نامه ۵ واحد
- نیمسال بعد از دفاع ۵ واحد

ب) محاسبه واحد پایان نامه کارشناسی ارشد:

- نیمسال دفاع از پایان نامه $\frac{3}{4}$ از کل واحد قابل محاسبه
- نیمسال بعد از دفاع $\frac{1}{4}$ از کل واحد قابل محاسبه

۵- صفحه ۷، تبصره ۱، بند ۳-۲ به صورت زیر اصلاح گردید:

الف) واحد معادل پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D)، برای استاد مشاور پایان نامه یک هشتم واحد پایان نامه و برای بیش از یک استاد مشاور، حداکثر تا ۴ واحد برای هر پایان نامه قابل محاسبه می باشد که بین آنان به نسبت (مساوی یا بر اساس توافق) تقسیم



ب) واحد معادل پایان نامه کارشناسی ارشد، برای مشاور/ مشاوران پایان نامه یک ششم واحد پایان نامه و حداکثر ۲ واحد برای هر پایان نامه می باشد که بین آنان به نسبت (مساوی یا بر اساس توافق) تقسیم می گردد.

۶- صفحه ۹، ماده ۶، تبصره ۳ به صورت زیر اصلاح گردید:

به دروس ترم تابستان، (دروسی که در یک تابستان ارائه می گردد و در همان تابستان خاتمه می یابد) حداکثر تا سقف ۶ واحد خارج از موظف و خارج از سقف ۳۰ واحدی سالانه، حق التدریس پرداخت می گردد. ضریب حق التدریس ترم تابستان یک می باشد. در صورت اخذ مرخصی توسط مدرس، به مبلغ حق التدریس ضریب ۱/۵ تعلق می گیرد. در این صورت دانشکده مبدأ موظف است به ازاء هر واحد ارائه شده توسط عضو هیأت علمی در ترم تابستان، ۳ روز مرخصی در سقف مرخصی مجاز سالانه وی، ثبت نماید.

۷- موارد زیر به آیین نامه در حال اجرا، اضافه گردید:

الف) اعضای هیأت علمی تبدیل وضعیت یافته به تمام وقت غیرجغرافیایی، موظفند بر اساس مفاد تفاهم نامه منعقد شده با رئیس دانشکده مربوطه و رئیس دانشگاه در ارتباط با فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی انجام وظیفه نمایند.

ب) عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی که در کلینیک های ویژه، داروخانه ها، مراکز آزمایشگاهی تشخیصی، مراکز توانبخشی و... غیر آموزشی وابسته به دانشگاه فعالیت دارد، در صورتی که میانگین مجموع دریافتی از کلیه مراکز مذکور، بیش از ۷۰ میلیون ریال در ماه باشد، شامل کسر پرداختی از حق التدریس می گردد. در این موارد میزان دریافتی بیش از ۷۰ میلیون ریال در ماه، از کل حق التدریس محاسبه شده عضو هیأت علمی در آن نیمسال کسر می شود و مابقی پرداخت می گردد.

مثال:

- میانگین دریافتی ماهانه عضو هیأت علمی از کلینیک ویژه/ مرکز آزمایشگاهی تشخیصی: ۸۰ میلیون ریال
- میزان کل حق التدریس عضو هیأت علمی در آن نیمسال تحصیلی: ۱۵۰ میلیون ریال
- میزان کسر از حق التدریس: ۱۰ میلیون ریال = ۷۰ - ۸۰
- میزان قابل پرداخت حق التدریس در نیمسال مورد نظر: ۱۴۰ میلیون ریال = ۱۵۰ - ۱۰

* جهت اجرایی شدن این بند، مدیریت امور مالی دانشگاه موظف است با درخواست معاونت آموزشی دانشگاه، میانگین دریافتی ماهانه اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی از کلیه مراکز شامل کلینیک های ویژه، داروخانه ها، مراکز آزمایشگاهی تشخیصی، مراکز توانبخشی و ... وابسته به دانشگاه را به معاونت آموزشی دانشگاه ارائه نماید.

۸- معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی پژوهشی:

الف) اعضای هیأت علمی پژوهشی، لازم است طبق آیین نامه شرح وظایف اعضای هیأت علمی پژوهشی، تدریس دروس نظری و عملی را در سقف واحدهای آموزشی موظف خود، انجام دهند.

ب) جهت اعضای هیأت علمی پژوهشی که مازاد بر موظف پژوهشی خود (در قالب راهنمایی و یا مشاوره پایان نامه ها) فعالیت می نمایند، تبصره ۳ ماده ۱۰۵ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی (در خصوص پرداخت حق تحقیق)، با ارائه شیوه نامه اجرایی مربوطه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، قابل اجرا می باشد.

