

برنامه عملیاتی سال تحصیلی ۱۴۰۲ گروه تکنولوژی اتاق عمل

۱. ارتقا برنامه های آموزشی گروه
۲. بهبود و ارتقا کیفیت آموزش بالینی
۳. افزایش کمیت و کیفیت طرح های پژوهشی اثرگذار و پاسخگو به نیازهای جامعه
۴. توسعه فرآیندهای مرتبط به دانشجویان
۵. برگزاری جلسات مختلف درون گروهی و برون گروهی با اساتید گروه، دانشجویان

دکتر مینا امیری (مدیر گروه اتاق عمل شیراز)

هدف اصلی: ارتقا برنامه های آموزشی گروه

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	شناسایی و برنامه ریزی نیازهای آموزشی	برگزاری کارگاه های مورد نیاز دانشجویان	آقای حسن شاهی، خانم قیصری	بهار ۱۴۰۲	درصد برگزاری توسط اساتید گروه		کارگاه ای مورد نیاز دانشجویان در چندین مرحله در نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۱- برگزار گردید و در نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳ مد نظر قرار گرفته است
		آموزش دانشجویان کارشناسی توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کارآموزی ها	دکتر مینا امیری	بهار ۱۴۰۲	تعداد دانشجویان شرکت کننده		در برنامه ریزی نیمسال اول و دوم ۱۴۰۲ از حضور دانشجویان ارشد در فیلدهای بالینی بهره برده شده است
۲	تدوین، بازنگری و ارزشیابی برنامه های آموزشی	بازنگری طرح دوره ها و تنظیم طرح درس ها بر اساس فرمت جدید ارائه شده توسط EDO	دکتر مینا امیری، خانم قیصری	بهار ۱۴۰۲	تعداد دروس بازنگری شده		کلیه طرح دوره ها و طرح درس ها در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد بر اساس فرمت جدید ارائه شده توسط EDO بازنگری و به روز رسانی شدند
		به کارگیری log book های الکترونیک در کارآموزی ها	خانم مصلی نژاد	بهار ۱۴۰۲	تعداد لاگ بوک الکترونیک استفاده شده		
		ارائه ۳۰ درصد از حجم مطالب به صورت مجازی در سامانه نوید در صورت نیاز و صلاحدید استاد و دانشجویان	همه‌هنگ کننده دروس	بهار ۱۴۰۲	تعداد دروس بازگزارى شده		

		تعداد آزمون برگزاری شده	بهار ۱۴۰۲	استاد درس	اجرای آزمون‌های تئوری و عملی		
		تعداد مراکز همکاری کننده	مرداد ۱۴۰۲	دکتر مینا امیری	نامه نگاری با مراکز بیمارستان جهت تحویل وسایل اقساطی قابل استفاده در مرکز مهارت های بالینی اتاق عمل	گسترش امکانات آموزشی	۳
مرکز فقیهی و نمازی اعلام همکاری کردند		تعداد وسایل تحویل گرفته شده	مرداد و شهریور ۱۴۰۲	دکتر مینا امیری، آقای حسن شاهی، خانم قیصری	تحویل وسایل اسقاطی قابل استفاده از مراکز بالینی		
ست آپ لاپاروسکوپی (منبع نور، منبع هوا، دوربین)، دستگاه الکتروسرجری و ساکشن از مرکز نمازی و یکسری وسایل مصرفی از بیمارستان های فقیهی و نمازی تحویل گرفته شد.	بدون نیاز به بودجه	تعداد وسایل خریداری شده	مرداد و شهریور ۱۴۰۲	خانم مجرب	درخواست خرید یکسری تجهیزات و وسایل مورد نیاز پراتیک اتاق عمل از طرف دانشکده		
	از محل بودجه دانشکده						

هدف اصلی: بهبود و ارتقا کیفیت آموزش بالینی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	ارزیابی مستمر و شناسایی مداوم نقاط قوت و ضعف فرایند آموزش بالینی در محیط های یادگیری بالینی	- نظرسنجی از اساتید و دانشجویان جهت شناسایی چالشهای آموزش بالینی - انجام بازدیدهای منظم و دوره ای از محیط های آموزش بالینی و نظرسنجی از اساتید و دانشجویان - گفتگو با نمایندگان دانشجویان کارآموزی در عرصه و سایر دانشجویان - برگزاری جلسه با مسئولین بیمارستان ها و مسئولین بخش ها در کارگروه مشترک آموزش و درمان بصورت ماهانه - ارزشیابی دقیق آموزش بالینی اساتید توسط مرکز توسعه آموزش	دکتر مینا امیری	۱۴۰۲/۷/۱	ارائه گزارش فعالیت توسط مدیر گروه	در چارچوب بودجه های مصوب	بررسی گزارشات اقدامات انجام شده
۲	ارتقاء توانمندی های اساتید و مربیان بالینی در گروه اتاق عمل	- تدوین برنامه های آموزش - برگزاری دوره های آموزشی جهت توانمندسازی اساتید با تاکید بر شرکت نیروهای جدید - برگزاری کارگاه های روش های نوین آموزش بالینی - مشارکت اساتید در برگزاری سمینارهای بازآموزی ، ژورنال کلاب ها و	دکتر مینا امیری -دفتر توسعه آموزش دانشکده	۱۴۰۲/۷/۱	ارائه گزارش شرکت در دوره ها توسط اساتید و مربیان و کمیته ی EDO دانشکده	در چارچوب بودجه های مصوب	بررسی گزارشات اقدامات انجام شده

هدف اصلی: افزایش کمیت و کیفیت طرح های پژوهشی اثرگذار و پاسخگو به نیازهای جامعه

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	ارتقا کمی و کیفی پژوهش های کاربردی در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه در عرصه سلامت	- برنامه ریزی کارگاه های آموزشی جهت توانمندسازی پژوهشگران در حوزه تحقیقات	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	80,000,000 ریال	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری کارگاه دانشگاهی چکیده گرافیکی • برگزاری کارگاه مدیریت رفرنس مندلی • برنامه ریزی برگزاری کارگاه کشوری ملاحظات اخلاقی در مادران باردار در آبان ماه • برنامه ریزی کارگاه استفاده از هوش مصنوعی در علوم پزشکی در آذرماه
		- افزایش همراستایی طرح های تحقیقاتی با اولویت های پژوهشی گروه به میزان حداقل ۱۰ درصد سالانه	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> • تعداد طرح های پایان نامه ای و غیر پایان نامه ای در راستای اولویت های پژوهشی گروه
۲	حمایت و ارتقا فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی	- برگزاری کارگاه های توانمند سازی پژوهشی برای دانشجویان	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی با نظارت معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	40,000,000 ریال	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری دو کارگاه سرچ مقدماتی و پیشرفته برای دانشجویان • برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های چکیده گرافیکی، خلاقیت، نوآوری و کارآفرین جهت دانشجویان و مقاله نویسی
		- جذب دانشجویان فعال و تشکیل کارگروه های پژوهشی مختلف مانند کارگروه اختراعات و ...	سرپرست کمیته تحقیقات	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> • معرفی فعالیت های کمیته و تسهیل جذب دانشجویی متقاضی عضویت در

گزارش پیشرفت	بودجه	نحوه پایش	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
<p>کمیته تحقیقات دانشجویی از طرق فرمهای الکترونیک، ایمیل و ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • برنامه ریزی جهت برگزاری تور آشنایی با شرکت های دانش بنیان با کمک انجمن های علمی دانشجویان 				دانشجویی با نظارت معاون تحقیقات و فناوری دانشکده			
<ul style="list-style-type: none"> • اعلام فراخوان استاد منتورشیپ پژوهشی برای دانشجویان • جلب مشارکت اساتید علاقه مند و صاحب نظر • برنامه ریزی برای ارائه طرح های پژوهشی در ذیل برنامه مذکور 	-	پایش فصلی	از ابتدا تا پایان سال	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی با نظارت معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	- اجرای طرح استاد منتورشیپ پژوهشی جهت ارتقا کمیت و کیفیت طرح های تحقیقاتی دانشجویی		

هدف اصلی: توسعه فرآیندهای مرتبط به دانشجویان

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	توسعه فرآیند مشاوره‌ی دانشجویان	کمک به بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان و مشاوره حضوری و غیرحضوری	خانم مصلی نژاد	بهار ۱۴۰۲	تعداد مشاوره‌های انجام شده به ازای هر دانشجو طبق پرونده‌های مشاوره آنها	از محل بودجه دانشکده	تکمیل پرونده‌ها و انجام مشاوره‌ها در نیمسال بهار ۱۴۰۲
		شناخت مشکلات دانشجویان در زمینه‌های مختلف (اجتماعی-شخصیتی-اقتصادی و...) به منظور راهنمایی یا ارجاع جهت بررسی و ارائه مشاوره‌های حضوری	خانم مصلی نژاد	بهار ۱۴۰۲	تعداد مشاوره‌های انجام شده به ازای هر دانشجو طبق پرونده‌های مشاوره آنها	از محل بودجه دانشکده	تکمیل پرونده‌ها و انجام مشاوره‌ها در نیمسال بهار ۱۴۰۲
		برگزاری کارگاه اخلاق حرفه‌ای به منظور آشنایی و بهبود نگرش دانشجویان کارشناسی پیوسته	دکتر مینا امیری	بهار ۱۴۰۲	تعداد کارگاه‌های برگزار شده	از محل بودجه دانشکده	برگزاری کارگاه اخلاق حرفه‌ای در بهار ۱۴۰۲ توسط اساتید گروه و با همکاری انجمن علمی اتاق عمل
۲	توسعه انجمن‌های علمی و دفتر مجله سیالتیک	سامان‌دهی محل اسکان و تجهیزات مورد لزوم انجمن‌های علمی	دکتر مینا امیری	تیر ۱۴۰۲	آماده‌سازی و تحویل محل دفتر	از محل بودجه دانشکده	در حال پیگیری
		تلاش برای انتقال محل دفتر مجله سیالتیک از دانشگاه شیراز به دانشکده پرستاری شیراز با	دکتر مینا امیری	تیر ۱۴۰۲	آماده‌سازی و تحویل محل دفتر	از محل بودجه دانشکده	در حال پیگیری

					هماهنگی مدیریت و معاونت پشتیبانی دانشکده		
اتمام کار	—	انتخاب اعضای جدید و تحویل سمت به اعضای جدید	تابستان ۱۴۰۲	دکتر مینا امیری	انتصاب اعضای جدید دفتر مجله سیالتيک با فارغ التحصيلی اعضای قبلی		
اتمام کار	—	انتخاب اعضای جدید و تحویل سمت به اعضای جدید	تابستان ۱۴۰۲	آقای فریدونی	برگزاری انتخابات انجمن علمی اتاق عمل و فعالیت های مربوط به انجمن		

هدف اصلی: برگزاری جلسات مختلف درون گروهی و برون گروهی با اساتید گروه، دانشجویان

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	برگزاری جلسات گروه با اساتید	برگزاری جلسات ماهیانه مستمر	دکتر مینا امیری	بهار ۱۴۰۲	تعداد جلسات برگزار شده	—	جلسات به صورت ماهیانه برگزار شده و صورتجلسات به معاونت آموزشی ارسال می شود
۲	برگزاری جلسات با نمایندگان دانشجویی ورودی های مختلف کارشناسی پیوسته، ناپیوسته و کارشناسی ارشد	برگزاری جلسات حضوری، نظر سنجی های تلفنی یا از طریق شبکه های مجازی در بازه های مختلف ترم (قبل از انتخاب واحد، قبل از نوشتن برنامه های کارآموزی، قبل از گروه بندی کردن کارآموزی ها، قبل از نوشتن برنامه امتحانات پایان ترم، در طول ترم جهت نظر سنجی و ارزشیابی برنامه ها و اساتید، جهت انتقال انتقادات، پیشنهادات یا نظرات دانشجویان)	دکتر مینا امیری	بهار ۱۴۰۲	تعداد جلسات برگزار شده	—	
۳	برگزاری جلسات با دبیر علمی و انجمن دانشجویی	معرفی اعضای جدید در صورت لزوم و بیان اهداف گروه جدید	آقای فریدونی	بهار ۱۴۰۲	تعداد جلسات برگزار شده	معاونت فرهنگی	معرفی اعضای جدید و بیان اهداف انجام شده است
		نظر سنجی و اطلاع رسانی برنامه های انجمن	آقای فریدونی	بهار ۱۴۰۲	تعداد جلسات برگزار شده	معاونت فرهنگی	—
		هماهنگی جهت برگزاری کارگاه ها و بازدید های علمی	آقای فریدونی	بهار ۱۴۰۲	تعداد جلسات برگزار شده	معاونت فرهنگی	—

معرفی اعضای جدید و بیان اهداف انجام شده است	—	تعداد جلسات برگزار شده	پاییز ۱۴۰۲	سردبیر مجله	معرفی اعضای جدید و بیان اهداف گروه جدید	برگزاری جلسات با سردبیر و اعضای مجله سیالتیک	۴
نظر سنجی و اطلاع رسانی برنامه های مجله انجام شده است	—	تعداد جلسات برگزار شده	پاییز ۱۴۰۲	سردبیر مجله	نظر سنجی و اطلاع رسانی برنامه های مجله		
اطلاع رسانی به دانشجویان جدیدالورود در مورد وظایف و توانمندی های مجله در جشن رویش آبان ماه ۱۴۰۲ انجام شد	—	تعداد جلسات برگزار شده	پاییز ۱۴۰۲	سردبیر مجله	اطلاع رسانی به دانشجویان جدیدالورود در مورد وظایف و توانمندی های مجله		
گزارشات اقدامات انجام شده	بر اساس گزارش ماهانه ارائه شده توسط مسئول پیگیری	ارائه ی گزارش توسط مدیر گروه و معاون آموزشی	۱۴۰۲/۷/۱	مدیر برنامه گروه اتاق عمل	- استفاده از ظرفیت نیروهای متبحر در آموزش بالینی - استفاده از ظرفیت همه اساتید با مرتبه علمی مختلف در آموزش های بالینی - استفاده از ظرفیت مدیران پرستاری و پرسنل پرستاری شاغل در مراکز درمانی در قالب طرح همکار آموزشی	بکارگیری و استفاده از ظرفیت اساتید، مدیران پرستاری و رده های مختلف حرفه پرستاری در بالین	۵
گزارشات اقدامات انجام شده	بر اساس گزارش ماهانه ارائه شده توسط مسئول پیگیری	ارائه ی گزارش توسط مدیر گروه و معاون آموزشی	۱۴۰۲/۷/۱	معاونت آموزشی دانشکده- مدیر برنامه اتاق عمل	- شناسایی چالش های آموزش بالینی از دیدگاه اساتید گروه و دانشجویان -اصلاح یا تعدیل نقاط ضعف مبتنی بر بازدیدهای انجام شده از محیط های آموزش بالینی	بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش بالینی	۶

					<p>- نظرسنجی از اساتید، دانشجویان و گفتگو با نمایندگان دانشجویان اینترنشیپ و سایر دانشجویان توسط مدیر گروه اتاق عمل</p> <p>- برگزاری جلسه با مسئولین بیمارستان ها و مسئولین بخش ها در کارگروه مشترک آموزش و درمان بصورت ماهانه</p> <p>- استفاده از ظرفیت همه اساتید با هر مرتبه علمی و با هر گونه مسئولیت اجرایی در آموزش بالینی</p>		
بررسی گزارشات اقدامات انجام شده	در چارچوب بودجه های مصوب	تعداد و درصد های case شبیه سازی شده یا واقعی که دانشجو به درستی مدیریت بالینی آن را انجام می دهد	۱۴۰۲/۷/۱	مدیر برنامه اتاق عمل معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده	مشارکت دانشجویان ارشد در برنامه آموزشی دانشکده	آموزش و توانمندی دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد اتاق عمل بر اساس دستورالعمل های کشوری جدید در راستای پاسخگو بودن فارغ التحصیلان به نیاز جامعه	۷

دکتر مینا امیری (مدیر گروه اتاق عمل شیراز)