

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س)

دفترچه ثبت روزانه فعالیت‌های عملی دانشجویان

کارشناسی ناپیوسته اتاق عمل

درس : کارآموزی مدیریت در اتاق

گروه آموزشی : اتاق عمل

شماره دانشجویی :

نام و نام خانوادگی :

تاریخ شروع و اتمام دوره :

سال ورود و ترم تحصیلی :

مدرس دوره :

تدوین کننده : آقای حسن شاهی

آخرین بازنگری (سال): ۱۳۹۹/۶/۲۴

بازنگری کننده : مینا امیری

هدف و جایگاه آموزشی logbook:

گزارش روزانه یا لاگ بوک، دفترچه‌ای است که ضمن بیان اهداف کلی درس و روند دوره، عملکرد دانشجو را در این درس و در این دوره ثبت می‌نماید. پایش عملکرد دانشجویان در فرآیند آموزش یکی از ارکان اصلی جهت ارتقاء کیفیت می‌باشد و هدف لاگ بوک علاوه بر ارائه مطالبی بعنوان راهنمای مطالعاتی، ابزاری جهت ارزشیابی یادگرفته‌های دانشجو و ارزیابی برنامه آموزشی دانشکده نیز می‌باشد.

چگونگی تکمیل logbook:

- ✓ پس از کسب مهارت در هر مرحله جدول را شخصاً تکمیل نموده و به تأیید مربی مربوط نیز رسانده شود.
- ✓ قبل از اتمام دوره، با توجه به اهداف کلی درس و Requirement تعیین شده از سوی گروه در صورت عدم یادگیری یک مهارت، موضوع به اطلاع مربی مربوط رسانده شود.
- ✓ در پایان، دوره، فرم تکمیل شده را جهت تحلیل و بررسی به مربی مربوطه تحویل نمایند.

توصیه و مقررات:

- ✓ تکمیل فرم توسط دانشجو و تأیید آن توسط دانشجو با نظارت مربی مربوطه در هر روز الزامی می‌باشد.
- ✓ رعایت کامل مقررات درون بخشی که در همین دفترچه اعلام شده، ضروری است.
- ✓ لطفاً در کمال دقت، صداقت و بدون مخدوش شدن اطلاعات، به تکمیل این دفترچه اقدام نمایید. بدیهی است عدم تکمیل مناسب، موجب تضییع حقوق شما خواهد شد.

اهداف کلی آموزشی دوره کارآموزی

دانشجو با قرار گرفتن در عرصه واقعی مدیریت در اتاق عمل و برنامه ریزی نیروی انسانی و کسب مهارت در تشخیص نیاز کارکنان و بیماران و کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی فعالیتها مسئولیت پذیری را می‌آموزد.

حداقل‌های آموزشی (Requirement)

- ۱- اطلاع از گزارش نوبت های کاری قبل و رفع نارسائی های آن در نوبت کاری فعلی
- ۲- تقسیم کار روزانه با توجه به نوع بیماران و تعداد آن ها
- ۳- شناخت کامل از بیماران و کنترل اعمال انجام شده یا درحال انجام
- ۴- برنامه ریزی جهت فعالیت های روزانه بخش
- ۵- آشنایی کامل با سلسله مراتب و ایجاد ارتباط جهت رفع نیازهای بخش
- ۶- تعیین نیازهای روزانه بخش از قبیل لیست دارو و غیره
- ۷- همکاری با سایر قسمت های بیمارستان

- ۸- کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت ها
- ۹- نوشتن گزارشات روزانه و تحویل بخش
- ۱۰- گذراندن نوبت کاری صبح و عصر با دفتر پرستاری و گزارش مربوطه
- ۱۱- بررسی وضعیت بخش، تعیین مشکلات بر اساس فرآیند مشکل گشائی، بکارگیری حداقل در مورد یک مشکل
- ۱۲- آموزش به کارکنان و تهیه جزوه لازم حداقل یک مورد براساس نیازها

مقررات درون بخشی :

- ✓ دانشجویان موظف به رعایت آیین نامه اجرایی که «پوشش مناسب» و «اخلاق حرفه ای» مصوب شورای آموزشی دانشگاه می باشند.
- ✓ دانشجویان ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات بیمارستان ها و درمانگاه ها می باشند.
- ✓ دانشجویان رأس ساعت ۷:۳۰ در بخش های مربوط حاضر باشند.
- ✓ غیبت موجه بیش از یک روز به ازاء هر واحد کارآموزی منجر به حذف درس و غیبت غیر موجه بیش از یک روز به ازاء هر واحد درسی منجر به اخذ نمره صفر می گردد.
- ✓ غیبت موجه به میزان برابر و غیبت غیرموجه به میزان دو برابر باید جبران گردد
- ✓ دانشجویان تکالیف خود را در زمان مقرر تهیه و ارائه نمایند. (کنفرانس، ژورنال، پمفلت آموزشی)
- Log book کارآموزی بایستی در طول کارآموزی تکمیل گردد و در پایان به مربی مربوطه تحویل نمایند.

مهارت هایی که دانشجو در طول دوره باید بیاموزد:

مهارت های حرکتی :

- ۱- کنترل برنامه روزانه اتاق عمل
- ۲- کنترل برنامه هفتگی اتاق عمل
- ۳- کنترل برنامه ماهانه اتاق عمل
- ۴- کنترل حضور پرسنل در اتاقهای عمل
- ۵- جایگزین کردن افراد غایب را با افراد رزرو و ماهر
- ۶- تعیین افراد مناسب برای اسکراب هر عمل
- ۷- تعیین افراد مناسب برای سیرکولر هر عمل
- ۸- ارزشیابی کمی و کیفی فعالیتهای پرسنل
- ۹- نظارت بر وسایل و تجهیزات مصرفی و CSR
- ۱۰- نظارت بر تقسیم و تجمیع نیروها اعم از پرسنل و دانشجو در اتاقهای عمل

مهارت های حرکتی:

- ۱- رعایت نظم و اصول پرستاری و شرکت فعال دانشجو در فرایند یادگیری
- ۲- علاقه مندی و اشتیاق خود را در انجام وظایف محوله نشان می دهد.
- ۳- در انجام امورات محوله دقت و سرعت عمل دارد و اصول صرفه جویی را رعایت می کند.

مهارت های نگرشی:

- ۱- توانایی برقرار ارتباط با بیمار
- ۲- توانایی برقرار ارتباط با کادر درمانی
- ۳- نشان دادن حس مسئولیت و تعهد در برابر وظایف محوله
- ۴- توانایی برقرار ارتباط با کارکنان شاغل در یک واحد
- ۵- توانایی برقراری ارتباط با دانشجویان

فهرست منابع مطالعاتی:

1. Phillips, nancymarie "Berry&kohn's operating room technique" Mosby, Last ed.

جدول ثبت فعالیت ها (اهداف اختصاصی)

اهداف کلی	اهداف اختصاصی	استراتژی آموزشی	بطور کامل انجام می دهد (۱)	نسبتاً کامل انجام می دهد (۰/۷۵)	با راهنمایی کامل انجام می دهد (۰/۵)	ناقص انجام می دهد (۰/۲۵)	توانایی انجام کار را ندارد (۰)	ثبت توصیه استاد نقاط مثبت و مواردی که نیاز به ارتقاء دارد
الف) دانشجویان باید مهارت های کلی کار در اتاق عمل را رعایت کنند.	از بیماران شناخت کامل دارد و اعمال انجام شده یا در حال انجام را کنترل می نماید.	معرفی منابع جهت مطالعه، مشاهده عملکرد دانشجویان، پرسش و پاسخ						
	با سلسله مراتب و ایجاد ارتباط جهت رفع نیازهای بخش آشنایی دارد.							
	در برابر وظایف محوله حس مسئولیت و تعهد نشان می دهد.							
ب) دانشجویان باید به عنوان کارآموز مدیریت ایفای نقش کنند.	در فرایند یادگیری شرکت فعال داشته و نظم را رعایت می کند.							
	از گزارش نوبت های کاری قبل و رفع نارسائی های آن در نوبت کاری فعلی اطلاع کامل دارد.							
	کار روزانه را با توجه به نوع بیماران و تعداد آنها تقسیم می کند.							
	از بیماران و کنترل اعمال انجام شده یا در حال انجام شناخت کامل دارد.							
	برای فعالیت های روزانه بخش بر نامه ریزی دارد.							
	با سلسله مراتب و ایجاد ارتباط جهت رفع نیازهای بخش آشنایی دارد.							
	برای اسکراب و سیرکولار هر عمل افراد مناسب تعیین می کند.							
	علاقه مندی و اشتیاق خود را در انجام وظایف محوله نشان می دهد.							
	در انجام امورات محوله دقت و سرعت عمل دارد و اصول صرفه جویی را رعایت می کند.							

							توانایی برقرار ارتباط با بیمار را دارد.
							توانایی برقرار ارتباط با کادر درمانی را دارد.
							توانایی برقرار ارتباط با کارکنان شاغل در یک واحد را دارد.

صفات عمومی دانشجویان محیط بالینی (کارآموزی)

امتیاز					معیارها	صفات عمومی
مشاهد ه نشد	بندرت (۰/۲۵)	گاهی (۰/۵)	اغلب (/۷۵)	همیشه (۱)		
					۱- حضور به موقع در محل کارآموزی	وقت‌شناسی
					۲- نداشتن غیبت	
					۳- داشتن یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب، بلند و راحت با آرم دانشگاه، شلوار مشکی پارچه‌ای) کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته	وضعیت ظاهر
					۴- مقنعه مشکی بلند با پوشش کامل موها جهت دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر بصورت متعارف	
					۵- کارت شناسایی معتبر (تگ)	
					۶- انجام به موقع وظایف و تعهدات	
					۷- انجام کامل وظایف و مسئولیت‌ها	
					۸- انجام وظایف با علاقه‌مندی و رضایت	علاقه به کار
					۹- تمایل به یادگیری کارهای جدید	
					۱۰- استفاده مؤثر از ساعات کارآموزی	
					۱۱- برنامه‌ریزی صحیح جهت انجام امور محوله	رعایت نظم و دقت
					۱۲- انجام وظایف با در نظر گرفتن اولویت‌ها	
					۱۳- دقت در انجام وظایف	
					۱۴- قبول انتقادات وارده و تلاش در جهت از بین بردن اشکالات	انتقادپذیری
					۱۵- همکاری و رفتار احترام‌آمیز با پرسنل و همکاران در محیط کارآموزی	رفتار و برخورد
					۱۶- همکاری و رفتار احترام‌آمیز با مددجویان و ارائه راهنمایی‌های لازم به آنان	
					۱۷- ایمنی محیط بیمار را بررسی می‌کند	حفظ ایمنی
					۱۸- در صورت نیاز تدابیر ایمنی مثل نرده کنار تخت را به کار می‌برد	
					۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگاه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی‌دهد	رعایت اصول اخلاقی
					۲۰- بیماران را در تصمیم‌گیری‌های مراقبتی و درمانی شرکت می‌دهد	

عناوین کنفرانس و ژورنال کلاب

ملاحظات و تأیید مربی	امتیاز				موضوع و خلاصه محتوا	تاریخ
	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
	۰	%۲۵	%۷۵	%۱۰۰		

جدول ارزشیابی دانشجو

نام و نام خانوادگی:		شماره دانشجویی:	تاریخ ارزشیابی:
موارد ارزشیابی	نمره دانشجو	ملاحظات	
صفات عمومی			
صفات اختصاصی			
تکالیف دوره (کنفرانس ، تحقیق ، ترجمه)			
حضور به موقع و منظم در محیط بالینی			
تعداد غیبت های جبران نشده دانشجو			
جمع نمره:			
نام بیمارستان:	نام، نام خانوادگی و امضای استاد:		

امضا

نظرات و پیشنهادات مربی

امضا

نظرات و پیشنهادات دانشجو

