



هوالحکیم

دانشکده مجازی و قطب علمی آموزش الکترونیکی پیشرفته در علوم پزشکی  
 معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

### طرح دوره «مدیریت خدمات پرستاری»

جدول شماره ۱: اطلاعات کلی درس

اطلاعات درس		
تعداد واحد: ۲	نام درس: مدیریت خدمات پرستاری	
پیش نیاز درس: ندارد	گروه هدف: دانشجویان کارشناسی پرستاری	
شماره درس: ۱۶۰۲۳۲۳	گروه آموزشی ارائه دهنده درس: پرستاری	
اطلاعات استاد مسئول درس		
گروه آموزشی: پرستاری	مرتبۀ علمی: استادیار	نام و نام خانوادگی: نرجس نیک
اطلاعات تماس:		
اطلاعات تماس:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>نشانی محل کار: دانشکده پرستاری مامایی حضرت فاطمه (س)</li> <li>ایمیل: nkn@sums.ac.ir</li> <li>تلفن محل کار: ۳۶۴۷۴۲۵۱ داخلی ۲۳۱</li> <li>ساعات دسترسی به استاد: ۸-۱۴</li> </ul>		

اطلاعات استاد همکار درس		
گروه آموزشی:	مرتبۀ علمی: استاد	نام و نام خانوادگی: کاملیا ترابی زاده
اطلاعات تماس:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>نشانی محل کار: شیراز، دانشکده پرستاری مامایی حضرت فاطمه (س)</li> <li>ایمیل: torabik@sums.ac.ir</li> <li>تلفن محل کار: ۳۶۴۷۴۲۵۴-۷۱-۹۸+ داخلی ۱۲۵</li> <li>ساعات دسترسی به استاد: یکشنبه ها و سه شنبه ها ساعت ۱۴-۱۲</li> </ul>		

اطلاعات استاد همکار درس		
گروه آموزشی: مراقبت ویژه بزرگسال	مرتبۀ علمی: دانشیار	نام و نام خانوادگی: نیلوفر پاسیار
اطلاعات تماس:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>نشانی محل کار: شیراز، دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه س</li> <li>ایمیل: pasyarn@yahoo.com</li> <li>تلفن محل کار: ۰۷۱۳۶۴۷۴۲۵۴ داخلی ۲۰۷</li> <li>ساعات دسترسی به استاد: شنبه ها ۱۴-۱۲</li> </ul>		

## جدول شماره ۲: معرفی درس

معرفی درس (با توجه به اهداف کاربردی)
در این درس دانشجویان با کسب دانش و آشنایی با اصول مدیریت و تئوریهای مختلف، مهارتهای لازم در تشخیص نیازهای بیماران و کارکنان کسب کرده و با به کارگیری اصول مدیریت در اداره بخش ها و برنامه ریزی نیروی انسانی و تقسیم کار اصولی باعث افزایش کیفیت خدمات در اتاق عمل می گردند.
اهداف درس
<b>هدف کلی:</b> کسب دانش و مهارت لازم نسبت به مفاهیم مدیریت برای کارست در حوزه های مدیریت پرستاری.
اهداف اختصاصی
اهداف شناختی
۱) مدیریت، فلسفه مدیریت، رسالت مدیریت، اهداف مدیریت، تاریخچه مدیریت، تعریف سطوح مدیریت و وظایف آن را شرح دهد.
۲) نظریه های مختلف مدیریت را با یکدیگر مقایسه نماید.
۳) برنامه ریزی در مدیریت (تعریف برنامه ریزی، اهمیت برنامه ریزی، انواع برنامه ریزی فرایند برنامه ریزی، معیارهای ارزیابی یک برنامه، مزایا و موانع برنامه ریزی) را شرح دهد.
۴) سازماندهی در مدیریت (تعریف سازماندهی، مفهوم سازمان، انواع سازمان بر حسب هدف، عوامل اساسی در سازماندهی و تقسیم کار، انواع سازماندهی، نمودار سازمانی، تغییرپذیری در سازمان، معایب سازماندهی های مختلف، خصوصیات سازمانهای موفق، ساختار سازمان و دلایل به وجود آمدن آنها، تفویض اختیار، مزایا و موانع تفویض اختیار) را توضیح دهد.
۵) هدایت و رهبری در مدیریت پرستاری (تعریف هدایت و رهبری - فرایند رهبری - شیوه های رهبری و تفاوت های آنها - قدرت و اختیار در رهبری - تشابه و تفاوت های رهبری و مدیریت - مشخصات رهبری اثر بخش، قدرتهای سازمانی و قانونی رهبری) را تشریح نماید.
۶) کنترل و نظارت در مدیریت (تعریف کنترل و نظارت، انواع کنترل و نظارت، فرایند کنترل، راههای عملی کنترل، ویژگیهای نظارت و کنترل مؤثر، موانع کنترل و نظارت، گامهای اساسی در فرایند کنترل) را توضیح دهد.
۷) مدیریت تغییر را شرح دهد.
۸) برنامه ریزی نیروی انسانی (تعریف برنامه ریزی نیروی انسانی - مراحل فرایند برنامه ریزی نیروی انسانی - کارگزینی و روشهای محاسبه نیروی انسانی در پرستاری - پیش بینی نیروی انسانی در پرستاری - عوامل مؤثر در برنامه ریزی نیروی انسانی، فرمولهای نحوه تعیین نیروی انسانی مورد نیاز) را توضیح دهد.
۹) مدیریت تضاد (تعریف تضاد در سازمان، تئوریهای تضاد، فواید و زیانهای تضاد، دلایل ایجاد تضاد، مراحل ایجاد تضاد، روشهای مدیریت تضاد) را تشریح نماید.
۱۰) مدیریت زمان (اهمیت مدیریت زمان، تعریف مدیریت زمان، تکنیکهای مدیریت زمان و کاربرد آنها در بخش) را توضیح دهد.
۱۱) مدیریت در بحرانها (تعریف بحران سازمانی، اهمیت بحران و فرصتها و تهدیدهای ناشی از آن، انواع بحران سازمانی، مراحل ایجاد بحران، مدیریت بحران) را تحلیل نماید.
۱۲) مدیریت انگیزش در محیط کار (تعریف انگیزش، تئوریهای انگیزش، راههای ایجاد انگیزش در کارکنان، چگونه انگیزه خود و همکاران بخش را ارتقاء دهیم) را نقد نماید.

۱۳) روشهای گزارش دهی و گزارش نویسی در پرستاری را (تعریف گزارش دهی و گزارش نویسی، نکات مهم و قانونی در گزارش دهی و گزارش نویسی، مشخصات گزارش خوب، انواع گزارش دهی و گزارش نویسی، اهداف گزارش نویسی و گزارش دهی) توضیح دهد.

۱۴) مباحث قانونی در پرستاری را به بحث بگذارد.

اهداف مهارتی

۱۵) با در نظر گرفتن یک بیمارستان و نحوه ارائه مدیریت پرستاری در آن، ابعاد مختلف مدیریت شرایط را ارزیابی نماید.

۱۶) در برخورد با معضلات و چالش های مدیریت مختلف در پرستاری راهکارهای مناسب را ارائه نماید.

### روش ارائه درس

#### راهبرد آموزشی

این درس به شیوه تدریس گروهی و با رویکرد آموزشی یادگیری ترکیبی (Blended Learning) ارائه می شود. ۷۰ درصد به شیوه حضوری و ۳۰ درصد با استفاده از شیوه های الکترونیکی شامل ابزارهای تعاملی سامانه مدیریت یادگیری نوید، تکالیف و فعالیت های یادگیری، تالار گفتگو، خودآزمون ها و ... کلاس آنلاین در ادوبی کانکت/ اسکایپ ارائه می گردد.

#### روش تدریس حضوری

سخنرانی استاد، بحث و گفتگو توسط دانشجویان

#### روش تدریس الکترونیکی

- شیوه های همزمان : ارائه کنفرانس به شیوه وینار
- شیوه های غیر همزمان : به اشتراک گذاری محتواها و منابع علمی و تکالیف در سامانه نوید

### منابع آموزشی

#### منابع آموزشی اصلی

- محمدرجبی حدیسه، زهرا ایازی، سجاد رحیمی مدیسه. اصول مدیریت خدمات پرستاری و مامایی. انتشارات جامعه نگر، چاپ آخر
- ناهید دهقان نیری. اصول مدیریت پرستاری. نشر و تبلیغ بشری. تهران. چاپ آخر
- ایروان مسعودی اصل. اصول مدیریت خدمات پرستاری. انتشارات جامعه نگر. تهران، چاپ آخر
- حسینی، میر محمد. اصول مدیریت خدمات پرستاری. انتشارات اطمینان. تهران. چاپ آخر
- توماس، جنی. رهبری و مدیریت در بخش. انتشارات جامعه نگر. تهران. چاپ آخر.
- وفايي، مجید. شیوه های نوین مدیریت در پرستاری و مامایی. انتشارات پرستاران جوان. مشهد. چاپ آخر.
- مقالات مرتبط در مجلات معتبر

### تجهیزات و امکانات آموزشی

- ویدئو پروژکتور
- دسترسی به سامانه نوید و کلاس مجازی



نمره	شیوه ارزشیابی دانشجو	نوع ارزشیابی
۹	• آزمون میان ترم	ارزشیابی تکوینی (میان دوره)
۱	• حضور فعال در کلاس	
۸	• آزمون پایان ترم	ارزشیابی پایانی (پایان دوره)
۲	• ارائه گروهی	
۲۰		جمع کل

ارزشیابی برنامه: لطفا در انتهای ترم برای ارزشیابی ترمی به لینکی که با همین عنوان در سایت دانشکده قرار داده شده است مراجعه بفرمایید.

جدول شماره ۳: زمان بندی جلسات درس مدیریت پرستاری

گروه هدف: دانشجویان کارشناسی پرستاری		سال ورودی:	زمان ارائه درس:			
روز	تاریخ	ساعت	عنوان جلسات	استاد	مکان	روش ارائه / رسانه
۱	مطابق با برنامه اداره کل آموزش		مبانی مدیریت	دکتر نیک	دانشکده ی پرستاری	حضوری
			تئوری های مدیریت	دکتر ترابی زاده		
			هدایت و رهبری	دکتر ترابی زاده		
			برنامه ریزی	دکتر پاسپار		
			سازماندهی	دکتر نیک		
			برنامه ریزی نیروی انسانی	دکتر پاسپار		
			کنترل و نظارت	دکتر پاسپار		
			انگیزش و ارتباط مؤثر در مدیریت	دکتر نیک		
آزمون میان ترم در تاریخ ۱۴۰۲/۸/۲۴ در ساعت کلاس برگزار می گردد.						
۹	مطابق با برنامه اداره کل آموزش		مدیریت زمان	دکتر نیک	ارائه گروهی توسط دانشجویان	حضوری
			مدیریت بحران	دکتر نیک	ارائه گروهی توسط دانشجویان	
۱۱	مطابق با برنامه اداره کل آموزش		مدیریت تضاد - مدیریت تغییر	دکتر نیک	دانشکده ی پرستاری	آفلاین
۱۲			روش های گزارش نویسی	دکتر نیک		حضوری
۱۳			آموزش کارکنان	دکتر پاسپار		افلاین
۱۴			پرستار و قانون	خانم نیاکان		حضوری
۱۵			پرستار و قانون	خانم نیاکان		حضوری