

ساختار طرح درس روزانه

| | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| سال تحصیلی : 1399-1400 | تاریخ ارائه درس : 1399-1400 |
| دانشکده: پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) | نوع درس : اختصاصی |
| مقطع / رشته: کارشناسی مامایی | نام مدرس : سارا عظیما |
| نام درس (واحد) : اصول مدیریت و کاربردهای آن در مامایی | تعداد دانشجو : بر اساس اعلام آموزش |
| ترم : 6 | مدت کلاس : 2 ساعت |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| منبع درس : اصول و مبانی مدیریت در پرستاری – اصول مدیریت و مدیریت خدمات مامایی مدیر و رهبری اثر بخش در پرستاری | |
| امکانات آموزشی : کامپیوتر ، LCD- وایت برد | |
| عنوان درس : کنترل و نظارت | |
| هدف کلی درس : آشنا شدن با انواع شیوه های کنترل و نظارت | |
| <p>اهداف جزئی :</p> <ul style="list-style-type: none"> • کنترل و نظارت را تعریف کند • ویژگیهای نظارت و کنترل موثر را لیست نماید • انواع مختلف کنترل را توضیح دهد • مزایای کنترل را لیست نماید • سیستم مناسب کنترل را تشخیص دهد | |
| روش آموزش : سخنرانی ، پرسش و پاسخ | |
| اجزا و شیوه اجرای درس : | |
| • مقدمه | مدت زمان : .. 10 .. دقیقه |
| <ul style="list-style-type: none"> • کلیات درس <ul style="list-style-type: none"> ▪ بخش اول درس ▪ پرسش و پاسخ و استراحت ▪ بخش دوم درس | |
| • جمع بندی و نتیجه گیری | مدت زمان : .. 15 ... دقیقه |
| • ارزشیابی درس | مدت زمان : .. 15 .. دقیقه |

ساختار طرح درس روزانه

| | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| سال تحصیلی : 1399-1400 | تاریخ ارائه درس : 1399-1400 |
| دانشکده: پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) | نوع درس : اختصاصی |
| مقطع / رشته: کارشناسی مامایی | نام مدرس : سارا عظیما |
| نام درس (واحد) : اصول مدیریت و کاربردهای آن در مامایی | تعداد دانشجو : بر اساس اعلام آموزش |
| ترم : 6 | مدت کلاس : 2 ساعت |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| منبع درس : کتاب قوانین و مقررات استخدامی کارکنان دولت (سازمن مدیریت و برنامه ریزی) | |
| امکانات آموزشی : کامپیوتر ، LCD- وایت برد | |
| عنوان درس : مقررات استخدامی کارکنان | |
| هدف کلی درس : کسب دانش لازم در خصوص چگونگی مقررات استخدامی کارکنان | |
| <p style="text-align: right;">اهداف جزئی :</p> <ul style="list-style-type: none"> • انواع استخدام ، تعریف شغل ، رسته ، پست سازمانی ، انتقال ومأموریت را توضیح دهد • چگونگی ورود به خدمت و انتصاب و شرایط ورود به خدمت و ارزشیابی کارکنان دولت را شرح دهد • انواع مرخصی ،استعفاء ، تکالیف مستخدمین ، بازنشستگی و از کار افتادگی را بیان نماید • برنامه های آموزشی توجیهی ، ضمن خدمت وارقاء را لیست نماید • انواع فوق العاده های شغلی و مزایای کارکنان را شرح دهد | |
| روش آموزش : سخنرانی ، پرسش و پاسخ | |
| اجزا و شیوه اجرای درس : | |
| • مقدمه | مدت زمان : .. 10 .. دقیقه |
| <ul style="list-style-type: none"> • کلیات درس <ul style="list-style-type: none"> ▪ بخش اول درس ▪ پرسش و پاسخ و استراحت ▪ بخش دوم درس | |
| • جمع بندی و نتیجه گیری | مدت زمان : .. 15 ... دقیقه |
| • ارزشیابی درس | مدت زمان : .. 15 .. دقیقه |

ساختار طرح درس روزانه

| | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| سال تحصیلی : 1399-1400 | تاریخ ارائه درس : 1399-1400 |
| دانشکده: پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) | نوع درس : اختصاصی |
| مقطع / رشته: کارشناسی مامایی | نام مدرس : سارا عظیما |
| نام درس (واحد) : اصول مدیریت و کاربردهای آن در مامایی | تعداد دانشجو : بر اساس اعلام آموزش |
| ترم : 6 | مدت کلاس : 2 ساعت |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| منبع درس : مدیریت و ارزیابی تشخیص - اصول مدیریت و مدیریت خدمات مامایی ، مدیر و رهبری اثر بخش در پرستاری | |
| امکانات آموزشی : کامپیوتر ، LCD- وایت برد | |
| عنوان درس : اصول ارزشیابی در آموزش خدمات مامایی | |
| هدف کلی درس : آشنایی با مفهوم کلی و ارزشیابی و ارزشیابی در خدمات مامایی | |
| اهداف جزئی : | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ارزشیابی را تعریف کند • انواع روشهای ارزشیابی را شرح دهد • اقدامات اصلاحی برنامه ها در بخشهای مامایی را توضیح دهد • ابزارهای ارزشیابی را لیست نماید و کاربرد آنها را بیان نماید • مراحل ارزشیابی را شرح دهد | |
| روش آموزش : سخنرانی ، پرسش و پاسخ | |
| اجزا و شیوه اجرای درس : | |
| مدت زمان : .. 10 .. دقیقه | • مقدمه |
| مدت زمان : .. 35 .. دقیقه مدت زمان : .. 10 .. دقیقه مدت زمان : .. 35 .. دقیقه | • کلیات درس <ul style="list-style-type: none"> ▪ بخش اول درس ▪ پرسش و پاسخ و استراحت ▪ بخش دوم درس |
| مدت زمان : .. 15 .. دقیقه | • جمع بندی و نتیجه گیری |
| مدت زمان : .. 15 .. دقیقه | • ارزشیابی درس |

ساختار طرح درس روزانه

| | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| سال تحصیلی : 1399-1400 | تاریخ ارائه درس : 1399-1400 |
| دانشکده: پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) | نوع درس : اختصاصی |
| مقطع / رشته: کارشناسی مامایی | نام مدرس : سارا عظیما |
| نام درس (واحد) : اصول مدیریت و کاربردهای آن در مامایی | تعداد دانشجو : بر اساس اعلام آموزش |
| ترم : 6 | مدت کلاس : 2 ساعت |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| منبع درس : مدیریت و ارزیابی تشخیص - اصول مدیریت و مدیریت خدمات مامایی ، مدیر و رهبری اثر بخش در پرستاری | |
| امکانات آموزشی : کامپیوتر ، LCD- وایت برد | |
| عنوان درس : آموزش حین خدمت و نظارت بر آموزش | |
| هدف کلی درس : آشنایی با آموزش حین خدمت کارکنان و ارزشیابی آموزش | |
| اهداف جزئی : <ul style="list-style-type: none"> • آموزش حین خدمت را تعریف کند • مزایای آموزش ضمن خدمت را لیست نماید • اصول نظام جدید آموزش کارکنان دولت را شرح دهد • روشهای مختلف آموزش کارکنان را نام ببرد • نحوه اجرای برنامه های آموزش کارکنان را توضیح دهد | |
| روش آموزش : سخنرانی ، پرسش و پاسخ | |
| اجزا و شیوه اجرای درس : | |
| مدت زمان : .. 10 .. دقیقه | • مقدمه |
| مدت زمان : .. 35 .. دقیقه مدت زمان : .. 10 .. دقیقه مدت زمان : .. 35 .. دقیقه | • کلیات درس <ul style="list-style-type: none"> ▪ بخش اول درس ▪ پرسش و پاسخ و استراحت ▪ بخش دوم درس |
| مدت زمان : .. 15 .. دقیقه | • جمع بندی و نتیجه گیری |
| مدت زمان : .. 10 .. دقیقه | • ارزشیابی درس |

ساختار طرح درس روزانه

| | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| سال تحصیلی : 1399-1400 | تاریخ ارائه درس : 1399-1400 |
| دانشکده: پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) | نوع درس : اختصاصی |
| مقطع / رشته: کارشناسی مامایی | نام مدرس : سارا عظیما |
| نام درس (واحد) : اصول مدیریت و کاربردهای آن در مامایی | تعداد دانشجو : بر اساس اعلام آموزش |
| ترم : 6 | مدت کلاس : 2 ساعت |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| منبع درس : مبانی مدیریت استراتژیک - اصول و مبانی مدیریت در پرستاری - اصول مدیریت خدمات مامایی | |
| امکانات آموزشی : کامپیوتر ، LCD- وایت برد | |
| عنوان درس : رهبری | |
| هدف کلی درس : شناخت رهبری و تفاوت‌های مدیر و رهبر | |
| اهداف جزئی : | |
| <ul style="list-style-type: none"> • تفاوت ها مدیر و رهبر را لیست نماید • سبک های مختلف رهبری را توضیح دهد • وظایف رهبری را شرح دهد • مشخصه های رهبری را لیست نماید • نظریه های مختلف رهبری را بیان نماید | |
| روش آموزش : سخنرانی ، پرسش و پاسخ | |
| اجزا و شیوه اجرای درس : | |
| • مقدمه | مدت زمان : .. 10 .. دقیقه |
| • کلیات درس | <ul style="list-style-type: none"> ▪ بخش اول درس ▪ پرسش و پاسخ و استراحت ▪ بخش دوم درس |
| • جمع بندی و نتیجه گیری | مدت زمان : .. 15 .. دقیقه |
| • ارزشیابی درس | مدت زمان : .. 15 .. دقیقه |

