

## نظام وظیفه در قالب طرح تحقیقاتی

### به نام خدا

لطفاً نکات ذیل را به دقت مطالعه فرمایید:

۱- آیین نامه ارائه تسهیلات خدمت نظام وظیفه بنیاد ملی نخبگان (کلیک کنید) را مطالعه و در صورتی که مشمول ضوابط آن هستید نسبت به انجام مراحل بعدی اقدام فرمایید.

۲- در صورت نیاز به توضیحات بیشتر، روند اعطای تسهیلات انجام پروژه تحقیقاتی به جای خدمت سربازی (کلیک کنید) را مطالعه فرمایید.

۳- به علت محدودیت‌های قانونی، امکان استفاده از این تسهیلات برای افرادی که بورس سازمان خاصی هستند و یا تعهد خدمت به آن دارند وجود ندارد. چنانچه بدون توجه به این نکته، اقدام به استفاده از این تسهیلات فرمایید؛ سازمان مربوطه، مدت زمان صرف شده برای خدمت از این طریق را نخواهد پذیرفت.

۴- بر اساس ضوابط ستاد کل نیروهای مسلح، طول مدت انجام پروژه تحقیقاتی به جای خدمت سربازی و گذراندن دوره آموزش رزم مقدماتی، مجموعاً به مدت حداقل یک سال می‌باشد. لذا چنانچه در حال گذراندن دوره خدمت ضرورت هستید و مدت زمان باقی مانده از خدمت شما کمتر از ۱۰ ماه است استفاده از این تسهیلات به شما توصیه نمی‌شود.

۵- موضوع و مدت زمان لازم برای انجام پروژه‌های تحقیقاتی تا سقف مدت خدمت نظام وظیفه، توسط بنیاد نخبگان نیروهای مسلح با توجه به رشته تحصیلی و سوابق علمی مشمولان و با هدایت یا همکاری استادان متخصص و مبرز دانشگاهی تعیین می‌شود.

۶- بر اساس قوانین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانش‌آموختگان رشته‌های علوم پزشکی که در حین تحصیل از طریق این تسهیلات، خدمت نظام وظیفه خود را طی نموده باشند پس از پایان تحصیل، ملزم به گذراندن طرح ۲۴ ماهه هستند.

۷- بر اساس آیین نامه فوق‌الذکر، امکان گذراندن خدمت نظام وظیفه به صورت پروژه تحقیقاتی در حین تحصیل در مقاطع کاردانی یا کارشناسی وجود ندارد. لذا برای استفاده از این تسهیلات، پس از فارغ‌التحصیلی از مقطع کارشناسی نسبت به ارسال درخواست اقدام فرمایید. همچنین دانشجویان مقطع دکتری حرفه‌ای می‌توانند پس از گذراندن تعداد واحدهای معادل مقطع کارشناسی، نسبت به ارسال درخواست اقدام فرمایند.

۸- دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی و نیز دکتری حرفه‌ای (پس از گذراندن تعداد واحدهای معادل مقطع کارشناسی)، تنها در صورت موافقت استاد راهنما می‌توانند در حین تحصیل از تسهیلات انجام پروژه تحقیقاتی به جای خدمت سربازی استفاده نمایند.

۹- نحوه درخواست:

I) دارندگان افتخارات ماده ۲ «آیین نامه ارائه تسهیلات خدمت نظام وظیفه بنیاد ملی نخبگان» (کلیک کنید) (به غیر از مخترعان (بند ۴ ماده ۲ آیین نامه) و دانش‌آموختگان برتر (بند ۱۰ ماده ۲ آیین نامه):)

(۱- I) جهت اطلاع از نحوه دریافت نام کاربری و کلمه عبور به سامانه ثریا (<http://soraya.bmn.ir>) مراجعه نموده و با توجه به وضعیت خود، گزینه مناسب را انتخاب فرمایید.

(۲-۱) پس از دریافت نام کاربری و کلمه عبور، وارد [سامانه ثریا \(کلیک کنید\)](#) شده و «فرآیند تشکیل پرونده» را کامل نمایید.

(۳-۱) پرونده ارسالی در «فرآیند تشکیل پرونده»، توسط کارشناسان شناسایی بنیاد بررسی و نواقص احتمالی در همان فرآیند به شما اطلاع‌رسانی و در نهایت از شما درخواست ارائه اصل مدارک خواهد شد.

(۴-۱) پس از تکمیل پرونده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از برابر اصل شدن مدارک، در صورتی که بر اساس شرایط پرونده، امکان درخواست استفاده از «تسهیلات انجام پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت سربازی» را داشته باشید؛ فرآیند درخواست استفاده از این تسهیلات در سامانه برای شما فعال می‌شود و شما می‌توانید پس از شروع آن فرآیند و طی مراحل مربوط به خودتان، درخواست استفاده از این تسهیلات را ارائه نمایید.

(۵-۱) «فرآیند درخواست انجام پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت سربازی» توسط کارشناسان تسهیلات بنیاد بررسی و نواقص احتمالی در همان فرآیند به شما اطلاع‌رسانی خواهد شد.

(۶-۱) پس از انجام مراحل بررسی «درخواست انجام پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت سربازی» توسط بنیاد، معرفی‌نامه به بنیاد نخبگان نیروهای مسلح ارسال و مراتب در همان فرآیند به شما اطلاع‌رسانی خواهد شد.

## II) مخترعانی که در یکی از اختراعاتی که مشمول اعتبار پژوهش و نوآوری بنیاد شده است؛ دارای سهم مشارکت علمی حداقل ۳۰٪ هستند:

(۱-۱) برای بررسی درخواست انجام پروژه تحقیقاتی به جای خدمت سربازی، تشکیل پرونده ضروری است. لذا در صورتی که تا کنون تشکیل پرونده نداده‌اید، «[فرم تشکیل پرونده](#)» (کلیک کنید) را تکمیل و به نشانی [madarek@bmn.ir](mailto:madarek@bmn.ir) ارسال فرمایید.

(۲-۱) [فرم درخواست و فرم اطلاعات فردی نخبگان](#) (کلیک کنید) را دریافت و پس از تکمیل، پرینت نمایید.

(۳-۱) مدارک ذیل را تهیه نمایید:

- **فارغ‌التحصیلان:** اصل نامه معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر اعلام فارغ‌التحصیلی از آخرین مقطع فارغ‌التحصیل شده با ذکر معدل کل (خطاب به بنیاد ملی نخبگان) یا روگرفت برابر اصل گواهی کلی فراغت از تحصیل از آخرین مقطع فارغ‌التحصیلی با ذکر معدل کل
- **دانشجویان:** اصل نامه معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر اشتغال به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای یا دکتری تخصصی با ذکر تعداد واحدهای گذرانده و آخرین معدل کل (به صورت کلی یا خطاب به بنیاد ملی نخبگان)؛ برای **دانشجویان** مقاطع تحصیلات تکمیلی و نیز **دانشجویان** مقطع دکتری حرفه‌ای که تعداد واحدهای معادل مقطع کارشناسی را گذرانده‌اند.
- **اصل «فرم موافقت استاد راهنما با استفاده دانشجو از تسهیلات نظام وظیفه بنیاد ملی نخبگان در حین تحصیل»** (کلیک کنید) پس از تکمیل و تأیید واحدهای مربوطه در دانشگاه؛ برای **دانشجویان** مقاطع تحصیلات تکمیلی و نیز **دانشجویان** مقطع دکتری حرفه‌ای که تعداد واحدهای معادل مقطع کارشناسی را گذرانده‌اند.

(۴-۱) فرم درخواست و فرم اطلاعات فردی نخبگان را پس از تکمیل، به همراه مدارک فوق:

الف- در صورتی که در استان محل سکونت یا تحصیل شما دفتر استانی نخبگان افتتاح شده است به نشانی پستی دفتر مربوطه [برای](#)

### دریافت نشانی پستی دفاتر استانی بنیاد ملی نخبگان کلیک کنید)

ب- در صورتی که در دانشگاه صنعتی شریف مشغول به تحصیل یا کار هستید به ساختمان آموزش دانشگاه - طبقه اول - اتاق ۱۰۹ - دفتر بنیاد ملی نخبگان

ج- در صورتی که در دانشگاه علوم پزشکی تهران مشغول به تحصیل یا کار هستید به بلوار کشاورز - خیابان وصال شیرازی - نرسیده به تقاطع ایتالیا - پلاک ۵۶ - طبقه دوم - دفتر بنیاد ملی نخبگان

د- و در غیر این صورت به نشانی پستی «تهران - خیابان کریمخان زند - خیابان شهید استاد نجات‌اللهی - کوچه شهید حقیقت‌طلب - پلاک ۱۷ - معاونت فرهنگی و امور نخبگان بنیاد ملی نخبگان - کدپستی ۱۵۹۸۸۶۸۴۱۱»

ارسال فرمایید.

**III) درخواست‌های متقاضیان استفاده از بند ۱۰ ماده ۲ «آیین‌نامه ارائه تسهیلات خدمت نظام وظیفه بنیاد ملی نخبگان» (کلیک کنید (صرفاً از طریق سامانه نریا) کلیک کنید) پذیرفته و بررسی می‌شود. این متقاضیان لازم است پیش از ارائه درخواست، مدارک ذیل را تهیه نمایند:**

الف) اصل نامه معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر اشتغال به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی با ذکر تعداد واحدهای گذرانده و آخرین معدل کل (به صورت کلی یا خطاب به بنیاد ملی نخبگان)؛ برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی و نیز دانشجویان مقطع دکتری حرفه‌ای که تعداد واحدهای معادل مقطع کارشناسی را گذرانده‌اند.

ب) اصل نامه‌های معاونت آموزشی دانشگاه‌های محل تحصیل در تمام مقاطع تحصیلی دانشگاهی قبلی مبنی بر اعلام معدل کل و تاریخ فارغ‌التحصیلی (به صورت کلی یا خطاب به بنیاد ملی نخبگان)

ج) اصل «فرم موافقت استاد راهنما با استفاده دانشجو از تسهیلات نظام وظیفه بنیاد ملی نخبگان در حین تحصیل» (کلیک کنید) پس از تکمیل و تأیید واحدهای مربوطه در دانشگاه؛ برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی و نیز دانشجویان مقطع دکتری حرفه‌ای که تعداد واحدهای معادل مقطع کارشناسی را گذرانده‌اند.

د) اصل نامه معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر دانش‌آموختگی رتبه اول در یکی از مقاطع کارشناسی، دکتری حرفه‌ای یا کارشناسی ارشد (خطاب به بنیاد ملی نخبگان) یا روگرفت برابر اصل گواهی کلی دانش‌آموختگی رتبه اول صادره از معاونت آموزشی دانشگاه؛ در صورت درخواست استفاده از شرط دانش‌آموختگی رتبه اول به جای معدل

ه) اصل توصیه‌نامه‌های دو عضو هیأت علمی دانشگاه با رتبه حداقل استادیاری؛ برای دانش‌آموختگان مقطع کارشناسی و نیز دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که حداکثر دو سال از فارغ‌التحصیلی‌شان از مقطع کارشناسی گذشته است.

و) اصل توصیه‌نامه‌های استاد راهنما و نیز یک عضو هیأت علمی دانشگاه با رتبه حداقل دانشیاری؛ برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که بیش از دو سال از فارغ‌التحصیلی‌شان از مقطع کارشناسی گذشته است و نیز دانش‌آموختگان مقطع کارشناسی ارشد که حداکثر دو سال از فارغ‌التحصیلی‌شان از مقطع کارشناسی ارشد گذشته است.

ز) اصل توصیه‌نامه‌های استاد راهنما و نیز یک عضو هیأت علمی دانشگاه با رتبه حداقل استادی؛ برای دانشجویان مقطع دکتری تخصصی که بیش از دو سال از فارغ‌التحصیلی‌شان از مقطع کارشناسی ارشد گذشته است و نیز دانش‌آموختگان مقطع دکتری

**تخصصی** که حداکثر دو سال از فارغ‌التحصیلی‌شان از مقطع دکتری تخصصی گذشته است.

ح) پرینت صفحه اول مقاله و پرینت ایمیل پذیرش یا آدرس و پرینت صفحه وب‌سایت حاوی تایید پذیرش برای **مقالات پذیرش نهایی شده برای چاپ در مجلات دارای نمایه معتبر بین‌المللی** که با امضای استاد راهنما تأیید شده باشند.

ط) پرینت صفحه اول مقاله و روگرفت نامه پذیرش برای **مقالات پذیرفته شده نهایی برای چاپ در مجلات علمی - پژوهشی داخلی** که با امضای استاد راهنما تأیید شده باشند.

۱-III) این متقاضیان، برای شروع کار باید به عنوان کاربر جدید در **سامانه ثریا(کلیک کنید)** ثبت نام نموده و نام کاربری و کلمه عبور دریافت دارند.

۲-III) پس از دریافت نام کاربری و کلمه عبور، وارد **سامانه ثریا(کلیک کنید)** شده و «فرآیند تشکیل پرونده» را کامل نمایید.

۳-III) پرونده ارسالی در «فرآیند تشکیل پرونده»، توسط کارشناسان شناسایی بنیاد بررسی و نواقص احتمالی در همان فرآیند به شما اطلاع‌رسانی و در نهایت از شما درخواست ارائه اصل مدارک خواهد شد.

۴-III) پس از تکمیل پرونده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از برابر اصل شدن مدارک، در صورتی که بر اساس شرایط پرونده، امکان درخواست استفاده از «تسهیلات انجام پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت سربازی» را داشته باشید؛ فرآیند درخواست استفاده از این تسهیلات در سامانه برای شما فعال می‌شود و شما می‌توانید پس از شروع آن فرآیند و طی مراحل مربوط به خودتان، درخواست استفاده از این تسهیلات را ارائه نمایید.

۵-III) «فرآیند درخواست انجام پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت سربازی» توسط کارشناسان تسهیلات بنیاد بررسی و نواقص احتمالی در همان فرآیند به شما اطلاع‌رسانی خواهد شد.

۶-III) پس از انجام مراحل بررسی «درخواست انجام پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت سربازی» توسط بنیاد، معرفی‌نامه به بنیاد نخبگان نیروهای مسلح ارسال و مراتب در همان فرآیند به شما اطلاع‌رسانی خواهد شد.

۱۰- هنگام بررسی درخواست، در صورت لزوم، کارشناسان مربوطه برای برطرف نمودن ابهامات و یا درخواست مدارک تکمیلی، از طریق تلفن‌های ذکر شده در پرونده با شما تماس خواهند گرفت.

۱۱- در صورت تأیید نهایی برای استفاده از این تسهیلات، شماره و تاریخ ثبت نامه معرفی متقاضی از طرف بنیاد ملی نخبگان به بنیاد نخبگان نیروهای مسلح، از طریق سامانه ثریا یا تماس تلفنی به اطلاع متقاضی خواهد رسید.

۱۲- پس از اطلاع‌رسانی بنیاد در خصوص شماره و تاریخ ثبت معرفی‌نامه بر اساس **راهنمای اقدام پس از معرفی بنیاد(کلیک کنید)** اقدام فرمایید.

۱۳- نتیجه مثبت یا منفی درخواست و مراحل بعدی اقدام، به اطلاع شما خواهد رسید لذا به دلیل حجم فراوان درخواست‌های مختلف و مشغله کاری کارشناسان، خواهشمند است جهت تسریع در بررسی تمامی درخواست‌ها، حتی‌الامکان از مراجعه حضوری یا تماس تلفنی با بنیاد برای پیگیری درخواست در حال بررسی خودداری فرمایید.

**نکات مهم در خصوص مدارک و مستندات:**

## گواهی‌های اشتغال به تحصیل و فراغت از تحصیل:

۱. گواهی اشتغال به تحصیل باید از سوی معاونت آموزشی دانشگاه و یا واحدهای ذی‌ربط آن معاونت صادر شده باشد و در آن، تعداد واحدهای گذرانده و معدل کل تا کنون ذکر شده باشد.

۲. گواهی‌های فراغت از تحصیل باید از سوی معاونت آموزشی دانشگاه و یا واحدهای ذی‌ربط آن معاونت صادر شده باشد و در آن، تاریخ فارغ‌التحصیلی و معدل کل ذکر شده باشد.

۳. گواهی‌های فوق باید به صورت رسمی و دارای مهر و امضا باشد و به صورت کلی یا خطاب به بنیاد ملی نخبگان صادر شده باشند.

۴. به جای گواهی رسمی دانشگاه، پرینت از سایت دانشگاه که در حضور کارشناسان هر یک از دفاتر بنیاد [برای دریافت نشانی پستی دفاتر استانی بنیاد ملی نخبگان کلیک کنید](#) پرینت شده و به تأیید کارشناس مربوطه رسیده باشد پذیرفته می‌شود.

### گواهی دانش‌آموختگی رتبه اول (برای متقاضیان استفاده از بند ۱۰ ماده ۲ «آیین‌نامه ارائه تسهیلات خدمت نظام وظیفه بنیاد ملی نخبگان»)

۱. گواهی دانش‌آموختگی رتبه اول باید از سوی معاونت آموزشی دانشگاه و با ذکر تاریخ فارغ‌التحصیلی و نیز تعداد افرادی که متقاضی در بین آن‌ها به عنوان دانش‌آموخته رتبه اول شناخته شده است؛ به صورت کلی یا خطاب به بنیاد ملی نخبگان صادر شده باشد.

۲. دانش‌آموختگی رتبه اول در مقطع دکتری تخصصی، جایگزین شروط معدل نمی‌شود.

۳. منظور از دانش‌آموخته رتبه اول؛ رتبه اول آزمون دکتری، رتبه اول بورده تخصصی، رتبه اول آزمون کارشناسی ارشد و امثال آن‌ها نیست.

### توصیه‌نامه اساتید (برای متقاضیان استفاده از بند ۱۰ ماده ۲ «آیین‌نامه ارائه تسهیلات خدمت نظام وظیفه بنیاد ملی نخبگان»)

۱. در توصیه‌نامه استاد راهنما، (علاوه بر اظهار نظر در خصوص عملکرد آموزشی و پژوهشی متقاضی) نام استاد راهنمای دوم و اساتید مشاور به همراه عنوان پایان‌نامه و مقالات مستخرج از پایان‌نامه ذکر شود.

۲. توصیه‌نامه اساتید باید در سربرگ دانشگاه نوشته شده و با مهر و امضای مدیر گروه یا رییس دانشکده به تأیید رسیده باشد. شایان ذکر است که این تأیید، به معنای تأیید مطالب قید شده نبوده و صرفاً امضا و عنوان استاد مربوطه تأیید گردد.

۳. بر اساس «آیین‌نامه ارائه تسهیلات خدمت نظام وظیفه بنیاد ملی نخبگان» (کلیک کنید)، رتبه علمی استاد معرفی‌کننده دوم (به غیر از استاد راهنما) برای دانش‌آموختگان و دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که بیش از دو سال از فارغ‌التحصیلی‌شان از مقطع کارشناسی گذشته است باید حداقل «دانشیار» و برای دانش‌آموختگان و دانشجویان مقطع دکتری تخصصی که بیش از دو سال از فارغ‌التحصیلی‌شان از مقطع کارشناسی ارشد گذشته است «استاد» باشد. لذا باید در توصیه‌نامه استاد دوم، رتبه علمی ایشان حتماً ذکر شود.

۴. در مراکز علمی که استادی با رتبه علمی تعیین شده در آیین‌نامه، به عنوان عضو هیأت علمی در آن مرکز فعالیت نمی‌نماید، ضمن تأیید این مطلب توسط مدیر گروه یا رییس دانشکده، توصیه‌نامه از دیگر اساتید اخذ شود.

۵. در رشته‌هایی مانند ریاضی که عموماً نام نویسندگان مقاله به ترتیب حروف الفبا ذکر می‌شود، باید ترتیب حقیقی نویسندگان مقالات نیز، در توصیه‌نامه استاد راهنما ذکر شود.

## مقالات:

فردی به عنوان نفر اصلی در بین نویسندگان یک مقاله تلقی می‌شود که نامش به عنوان اولین نام (پس از نام اساتید راهنما و مشاور) ذکر شده باشد.

## اختراع:

مخترعانی می‌توانند از این تسهیلات استفاده نمایند که اختراعشان پس از طی مراحل ثبت قانونی، توسط بنیاد ملی نخبگان مورد ارزیابی قرار گرفته و برگزیده شده باشد و همچنین دارای شرایط پویایی تحصیلی باشند. تصویر گواهی ابلاغ اعتبار تعلق گرفته به طرح از سوی بنیاد ملی نخبگان نیز حتماً به پیوست درخواست ارسال گردد.

## مشارکت در نظریه پردازی:

گواهی از هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره (زیر نظر شورای عالی انقلاب فرهنگی) ارائه گردد. اظهار نظر نهایی در مورد این بند، توسط کمیته بنیاد صورت خواهد گرفت.

## داشتن نقش برجسته در حل معضل راهبردی یا کاربردی مهم و مورد نیاز کشور:

۱. گواهی از ادارات کل زیر مجموعه وزارتخانه‌های مربوطه یا سایر دستگاه‌های هم‌تراز ذی‌نفع که به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد ارائه شود. اظهار نظر نهایی در مورد این بند، توسط کمیته بنیاد صورت خواهد گرفت.

۲. در ضمیمه گواهی باید پروپوزال طرح و نتایج حاصل از اجرای آن گزارش شود.

برای کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید بخش پرسش‌های متداول عمومی (کلیک کنید) و بخش پرسش‌های متداول در خصوص تسهیلات انجام پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت سربازی (کلیک کنید) را ملاحظه فرمایید.